

Terézvárosi Önkormányzat

SZÍV ÓVODA
OM 034348

2020/2021. nevelési év

ÉVES BESZÁMOLÓ



Készítette:
Szakácsné Nagy Zsuzsanna
óvodavezető

2020/2021.
NEVELÉSI ÉV ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM azonosítója: 034348	Intézményvezető Szakácsné Nagy Zsuzsanna aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Közalkalmazotti Tanács nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Készült 2021.09.16.	
P. h.	
Ikt.sz.:	

Tartalomjegyzék

Jogszályi háttér	4
1. A MŰKÖDÉS RENDJE	
2. HELYZETELEMZÉS	4
2.1. Az alkalmazotti közösség mutatói	
2.2. A gyermekközösség adatai	
3. GAZDÁLKODÁS	7
3.1. Felújítás	
3.2. Karbantartás	
3.3. Tárgyi eszköz beszerzés, beruházás	
3.4. Pályázatokon való részvétel, támogatás	8
3.5. Bér, bérjellegű kifizetések	9
4. A MUNKATERV ÉVES SZAKMAI FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSA	9
4.1. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítés	
4.2. A szakmai célok elérését támogató kiemelt feladatok megvalósulása	10
4.3. Megvalósult megbízások, állandó feladatok	
4.4. Pedagógiai munkát közvetlenül segítők, technikai dolgozók	12
4.5. A 2020/2021. nevelési év kiemelt feladatai és megvalósításuk	
4.6. Továbbképzésen való részvétel	13
4.7. Értekezletek, események	13
4.8. Tehetségműhelyek, szakkörök	14
5. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK MEGVALÓSULÁSA	15
5.1. Szociális hátrányok kompenzálása	
6. GYERMEKI MÉRÉSEK	16
6.1. Szakemberek által végzett mérések –fejlesztések	
7. EGYÉB, CSOPORTON KÍVÜLI, DÉLUTÁNI TEVÉKENYSÉGEK	17
8. ELLENŐRZÉS	17
8.1. Az ellenőrzések megvalósulása	17
8.2. A tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése	18
8.3. A gazdálkodási feladatok ellenőrzése	19
8.4. A munkaügyi feladatok ellenőrzése	19
9. KAPCSOLATOK	20
10. BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ, KAPCSOLATTARTÁS	22
11. SZERVEZETI KLÍMA	23
<i>Nyilatkozatok, jegyzőkönyvek</i>	
<i>Mellékletek</i>	

Jogsabályi háttér:

-20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

-2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

-Önértékelési kézikönyv óvodák számára negyedik, javított kiadás

-A 2020/2021-es nevelési év beszámolóját a 2020. szeptemberben elkészített, nevelőtestület által jóváhagyott munkaterv alapján készítettem el, mely dokumentum a Pedagógiai Programra, az SZMSZ-re épül, figyelembe véve az intézmény Házirendjét és tanfelügyeleti eredményeket (vezetői, intézményi).

-A 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet 33/B. § (5)

1. A MŰKÖDÉS RENDJE

Nyitva tartás, ügyelet

A Szív Óvoda reggel 6 és este 18 óra között tart nyitva, reggel 7 és fél 8, délután pedig 17–18 óra között ügyeletes óvodai csoporttal működünk. A munkaidőt a vezetőhelyettes osztja be, a teljes nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógus tartózkodik a csoportban. Amennyiben szükségessé válik a reggel 8 óra előtti és délután 17 óra utáni gyülekező időben a gyermekek felügyeletét a pedagógiai munkát közvetlenül segítő kolléganők is elláthatják.

A zárva tartások ideje alatt a gyermekek elhelyezése igény szerint mindig megoldásra kerülnek a kerület más óvodáival egyeztetve. A zárva tartásokról az SZMSZ-ünknek megfelelően időben tájékoztatjuk a szülőket. A zárva tartás tervezhető időpontjai az éves munkatervben találhatóak meg.

A betervezett nevelés nélküli munkanapok megtartásra kerültek. A rendkívüli szünet ideje alatt március 08. április 16. között ügyeleti rendszerben működött óvodánk.

2. HELYZETELEMZÉS

2.1. Az alkalmazotti közösség mutatói

	2020. október 01.	2021. augusztus 31.
Óvodapedagógus/vezető létszám fenntartói engedélynek megfelelően	10/1 fő	10/1 fő
Szakvizsgázott óvodapedagógus	5 fő	4 fő
A 2020/2021-es nevelési évben személyi változás 1 fő személyében történt. Szakvizsgázott Ped. I-es kolléganő munkahelyet váltott 2021. július 1-vel, helyette 2021. aug. 23-tól gyakornok besorolású kolléganő jött. Minden státusz betöltött.		
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők (dajka, pedagógiai asszisztens)	6 fő	6 fő

Technikai dolgozók (óvodatitkár, karbantartó-udvaros, mosó-vasalónő, konyhai dolgozó) fenntartó engedélye alapján	4 fő	3 fő
Technikai dolgozóknál létszámbeli változás történt. Karbantartó-udvaros munkaviszonya megszűnt aug.14.-én, az állást nem tudtuk betölteni augusztus 31-ig.		

Köszönet minden kollégának a nevelési évben nyújtott munkájáért, a rendkívüli helyzetekhez való gyors alkalmazkodásért, hogy céljainkat a nehézségek ellenére is meg tudtuk valósítani!

2.2. A gyermekközösség adatai

Alapító okiratnak megfelelően Max. létszám 89 fő	2020/2021 – 5 óvodai csoport	
gyermeklétszám	2020. október 01. 87 fő	2021. augusztus 31. 87 fő
Kihasználtság	98%	
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek számának alakulása- ellátottságuk megoldott az intézményben a Józsefvárosi EGYMI által		
SNI-s gyermek	2020. október 01. 3 fő	2021. augusztus 31. 3 fő
BTM-es gyermek	1 fő	7 fő

<i>Külső segítő szakemberek év végi beszámolója alapján a nevelési évben ellátott gyermekek</i>	
Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VI. kerületi Tagintézménye által ellátott gyermekek száma	
Fejlesztőpedagógus által ellátottak	19 fő
Logopédiai ellátásban részesült gyermekek	17 fő
Gyógytestnevelésben részt vevők	22 fő
3 gyermekünk járt a Szakszolgálatához drámapedagógiai fejlesztésre.	
Józsefvárosi EGYMI utazó gyógypedagógusi ellátás	
Gyógypedagógusok által ellátott gyermekek	3 fő

Szakszolgálati vizsgálatra / felülvizsgálatra küldött gyermekek száma: 9 fő, ebből 7 gyermek kapott BTM-et. Minden elküldött gyermek vizsgálata a nevelési évben lezárult.

2020 szeptemberében kötelező logopédiai KOFA szűrésben 16 fő 3. életévet betöltött gyermek vett részt. A szülők a mérések eredményeiről egyéni fogadó óra keretében lettek tájékoztatva. A mérés eredménye alapján 2 fő kapott beszédindítás terápiát.

A fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása a rendkívüli szünet és a karanténban tartózkodás ideje alatt online formában folyamatosan megtörtént a szakemberek által is. A tapasztalat a szakemberek részéről: a szülők a második, harmadi hullám ideje alatt sokkal nehezebben voltak motiválhatóak az együttműködésre, mint az első hullám idején. A tevékenységbe online

formában való bekapcsolódás részvételi aránya kisebb volt, a kapott feladatokat megoldották a gyermekek.

A Szív Óvoda gyermekvédelmi nyilvántartásában szereplő adatok a következők

Szilágyi Nóra gyermekvédelmi felelős beszámolója alapján

A Család és Gyermejkölési Szolgálattal jó kapcsolatot ápolunk, intézményünkben szociális segítő segíti munkánkat. A pandémia alatt 1 esetben kértük a szolgálat segítségét gyermeki hiányzás miatt.

	Halmozottan hátrányos helyzetű	Rendszeres gyerekvédelmi támogatás	Hátrányos helyzetű	Védelem alatt álló család	Családok átmeneti otthonában, anyas csecsemőotthonban lakók	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (szociális és ...)	Családból kiemelt gyermek
2020/2021.	-	4	1	-	4	14	-

Beiskolázási adatok

Iskolaköteleskorú gyermek a 2020/2021-es nevelési évben	29 fő
Iskolába menő gyermekek száma	19 fő
SNI-s diagnózis miatt még 1 évig óvodában maradó	0 fő
Szülői kérvény miatt óvodában maradó gyermekek az Oktatási Hivatal engedélye alapján	10 fő

Lemorzsolódási mutató

2020/2021. nevelési év	mutatószám (fő)
Óvodai nevelés alól felmentettek száma	1 fő
Külföldre távozó gyermekek száma	4 fő
Másik nevelési intézménybe távozók száma	16 fő
Másik nevelési intézményből átiratkozók száma	8 fő
Az intézményváltások oki hátterében a családok költözése áll, mely az elmúlt időszakban megemelkedett.	

Hiányzások alakulása

csoportszám	igazolt hiányzás	igazolatlan hiányzás
5 csoport	minden csoportban dokumentált	nem volt
Igazolt hiányzások: orvosi igazolás, óvodapedagógusi, vezetői engedély alapján SZMSZ-nek, Házirendnek megfelelően.		
A pandémia helyzet miatt az igazolt hiányzások száma az előző nevelési évben megnőtt.		

Intézményünkben 2 csoport egyszer volt karanténban december hónapban.

3. GAZDÁLKODÁS

A 2020/2021-es nevelési évben kiemelten figyeltünk a takarékosagra, mind a beszerzések, mind pedig az energiafelhasználás terén. Az újrahasznosítható anyagokat a takarékoság és környezettudatos magatartás jegyében felhasználjuk, figyelünk a víz-, gáz- és árammegtakarításra. Az elhasználódott eszközök folyamatos cseréje megtörténik az intézményben, melyeket a költségvetésünkből finanszírozunk.

3.1. Felújítás

Nem történt.

3.2. Karbantartás

A pinceszinten a folyamatos vizesedés és vakolatomlás miatt a tornaszoba, az öltöző és a könyvtár új vakolattal való ellátása, a pincejáró és az udvari átjáró külső vakolatának javítása, emeleti 1-2. csoport öltözőparkettájának csiszolása, festése és a 3. csoport öltözőjének aljzatkiegyenlítése, linóleumcseréje történt meg a nyár folyamán a Vagyonkezelő által. Ereszcsatorna javítása – szükségessé vált az egész csatorna cseréje, hibajavítás megtörtént, de az ereszcsatorna továbbra is folyik.

A Kneipp taposó hibáinak javítása megtörtént. A homokozó homokcseréje nem valósult meg, ennek szükségességét többször jeleztük a Vagyonkezelő felé.

Az intézmény karbantartója a kisebb javításokat, festéseket elvégzi az intézményi költségvetés terhére.

3.3. Tárgyi eszköz beszerzés, beruházás

Intézményünk nagyon jól felszerelt eszközállománnyal rendelkezik a Helyi Pedagógiai Programunk megvalósításához. Az elhasznált, megrongálódott eszközöket folyamatosan tudjuk cserélni, az innovációs eszközöket be tudjuk szerezni, amelyek segítik nevelő-oktató munkánkat. Szakmai anyagokat – elegendő minőségben és mennyiségben – tudunk vásárolni. Játékvásárlásra, fejlesztő eszközök vásárlására a nevelési évben több alkalommal is lehetőségünk nyílt. Ezen összegek egy része beépítésre került költségvetésünkbe és a polgármesterúr és a képviselő testület támogatása révén betervezett költségvetésünkön túl is támogatást kaptunk az önkormányzattól!

Igyekeztünk megtalálni a legolcsóbb beszerzési forrásokat, azonban ügyelve arra, hogy környezetkímélő tisztítószereket használjunk. Az energiaköltség előirányzata megfelelő volt. Az egyenletes hőmérséklet megtartására fokozottan odafigyelünk.

Óvodánkban tovább folytatódik a „zöldítés”, melyhez minden támogatást megragadunk, az önkormányzat az elmúlt nevelési évben is kétszer támogatta plusz forrással az intézmények zöldítését.

Egyéb beszerzések - „Ovis labdaprogram”		
Program kiírója	Elnyert támogatás	A forrás felhasználása
BMSK Sport közhasznú Nonprofit Kft.	sporteszköz csomag	tárgyi program keretében 434 401 Ft értékű sportszer-csomag támogatás

3.4. Pályázatokon való részvétel, támogatás

FENNTARTÓI PÁLYÁZATI /TÁMOGATÁS			
Pályázat címe	Pályázató	Összeg	Felelős személy
Környezetvédelmi programok támogatása, eszközbeszerzés	Temesvári Szilvia alpolgármester asszony	357 800 Ft	Szakácsné Nagy Zsuzsanna
A pályázati pénz teljes egészében felhasználásra került, a pályázat lezárult.		357 800 Ft	

Támogatás megnevezése	2020/2021 nevelési év támogatási összeg	2020/2021 nevelési év felhasznált összeg	2020/2021 nevelési év fel nem használt összeg
Terézvárosi Óvodai Gyümölcstámogatás	191 400 Ft	147 870 Ft	43 530 Ft
Terézvárosi Óvodai Támogatás	421 668 Ft	380 290 Ft	41 378 Ft
<ul style="list-style-type: none"> • Óvodai kezdőcsomagot 28 első óvodai évét kezdő gyermeknek osztottunk ki. 9.1. Önkormányzattól kapott plusz támogatások. • Az óvodai támogatásból Mikulás csomagot, környezeti neveléshez kapcsolódó bábcsomagot, és a Battyú Színház élménycsomagját vettük a gyerekeknek. • Továbbra is kapjuk a gyümölcstámogatást gyermeklétszámnak megfelelően • Ingyenes állatkerti belépőt kapott az óvoda gyereklétszámnak megfelelően előző évben, amit 2021 májusában használtunk fel. 			

Köszönjük a VI. kerületi Önkormányzatnak, Polgármester Úrnak és a Képviselőtestületnek a nevelési évben nyújtott támogatást, pályázati lehetőségeket!

BLUM program keretében a gyermekek számára Blum egészségcsomag került kiosztásra.

Pályázat címe	Pályázató	Felelős személy	Téma	Időtartam
Okos Óvoda Program	Digitális Jólét Nonprofit Kft.	Mészáros Adrienn	ingyenes óvodai honlap szolgáltatás	2 év 2020–2022. fenntartás időszakában vagyunk
VEKOP Pályázatban való együttműködés ÉBRESZTŐ-ÓRA	Nemzetgazdasági Minisztérium	Csátiné Borbás Andrea	ÉBRESZTŐ-ÓRA színházi nevelés programsorozat	Projekt vége 2025. 08. 31.
Intézményi kreatív óriás alkotó csomag	Gyurmavilág	Szakácsné Nagy Zsuzsanna	tárgyi eszköz támogatás Teljes ár: 189 990 Ft Támogatás mértéke:70% (132 175 Ft) Fizetendő Önrész :57 815 Ft	

3.5. Bér, bérjellegű kifizetések

Az óvodapedagógusok a törvényi előírásoknak megfelelően a kötetlen munkaidő 4 óra terhére vállalták a helyettesítéseket a hiányzó kollégák helyett. Köszönöm szépen!

Egyéb megbízási díjat a technikai munkatársaknak fizettünk nyári nagytakarítás és lomtalanítás elvégzésére.

Tehetségműhelyek megtartásáért, az Ovi-zsaru szakkör működtetéséért 6 főnek fizettünk többletfeladat díjat.

A továbbképzési keret az elmúlt nevelési évben elegendő volt, teljes mértékben kihasználtuk a betervezett keretünket.

Jutalmat 2020 decemberében a végzett munka arányában tudunk osztani a vezetőség döntése alapján.

4. A MUNKATERV ÉVES SZAKMAI FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSA

4.1. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítés

A belső önértékelési csoport 2 fővel működött a nevelési év folyamán + a vezető. Az Oktatási Hivatal felületét folyamatosan figyelemmel kísérjük, oldalunkat aktualizáljuk az előírtaknak megfelelően.

Az Önértékelések a 2021–2026.évi önértékelési programnak, és az aktuális éves tervnek megfelelően kerültek megtervezésre, azonban a járványhelyzet miatt a tervezett önértékelések elmaradtak, melyek a következő nevelési évben fognak megvalósulni, a törvényeknek, rendeleteknek, jogszabályoknak a figyelembevételével.

(Mellékletben BECS beszámoló)

Önértékelésben részt vett óvodapedagógusok a nevelési évben	Tanfelügyelet 20202021	Pedagógus életpályához kapcsolódó minősítő eljárások
Nem történt	Nem történt	1 fő gyakornoki vizsga – sikeres minősítés 2 fő Ped.II. minősítés – sikeres Átsorolások: 2021. január 1.

4.2. A szakmai célok elérését támogató kiemelt feladatok megvalósulása

Intézkedési terv elkészítése, alkalmazása a pandémia időszakára.

Alapdokumentumok felülvizsgálatának megkezdése az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően, befejezés 2021/2022. nevelési év szeptember hónapban.

Óvodai jógyakorlat kidolgozása a környezeti nevelés témakörében Világnapokhoz kapcsolódóan.

Közösségi kertben lévő parcella folyamatos megművelése a gyermekekkel.

Fokozott figyelem volt jellemző egész évben a személyzeti ellátottságra. A dolgozói személyi változások és a folyamatos betegség miatti hiányzások okán folyamatos feladat volt az intézmény biztonságos működtetésének megszervezése, a szakmai színvonalának megtartása. 2021 májusában bekapcsolódás a Közösségi kert életébe.

4.3. Megvalósult megbízások, állandó feladatok

Név	Felelős	Feladat megvalósítása
Szülői koordinátor, Terézvárosi Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolat Gyermekvédelmi felelős	Szakácsné Nagy Zsuzsanna Szilágyi Nóra	Negyedévenként, illetve szükség szerint
Pályázatfigyelés, fényképek gyűjtése, rendszerezése, továbbküldése	Podlovics Judit Mészáros Adrienn Szakácsné Nagy Zsuzsanna	Folyamatosan. Sajnos kevés a számunkra kiírt pályázat. A kerületi pályázatokon minden alkalommal eredményesen veszünk részt
HACCP-dokumentumok vezetése	Horváth Erika	Naponta megvalósul
Külsős munkavállalók tájékoztatása az óvoda programjairól	Tapasztó Ágnes	Aktuálisan történik meg
Zöld fal – szülők tájékoztatása	Olasz Péterné	Folyamatosan aktualizálva

	Nágl Kinga Schatzl Ildikó Tapasztó Ágnes	
Elsősegélynyújtó, munkavédelmi képviselő	Tapasztó Ágnes	Aktualitásnak megfelelően valósult meg.
A Tűz- és munkavédelmet az intézményben egy külső a Polgármesteri Hivatal által felkért cég, a Székely és Társa Kft. látja el az intézményben.		
Kapcsolattartás a külső partnerekkel, meghívók készítése, eljuttatása a partnerekhez	Szilágyi Nóra Schatzl Ildikó Németh Zsófia	Alkalom szerint
Kapcsolattartás a médiával, az SZMK-val	Szakácsné Nagy Zsuzsanna Csátiné Borbás Andrea	Folyamatosan a nevelési évben
Ünnepekhez kapcsolódó díszek, tárolása, előkészítése, folyamatos karbantartása, újítása	Oláhné Kiss Hajnalka	Folyamatosan történik meg
Színházak, előadások megszervezése, kapcsolattartás	Schatzl Ildikó	Feladattervnek megfelelően történt
Szertárak rendben tartása	Szilágyi Nóra Nágl Kinga	Folyamatosan minden kolléga bevonásával valósult meg
Gyakornok mentor	Csátiné Borbás Andrea	Minősülésig folyamatosan történt/történik.
Környezet-mozgás-egészséges életmód munkaközösség	Vezető: Olasz Péterné	Folyamatos, havi rendszerességgel tartott foglalkozások
Módszertani megújulás munkaközösség	Vezető: Podlovics Judit	<i>Munkaközösségi beszámoló mellékletben</i>
Honlap kezelése	Mészáros Adrienn	Folyamatos
KT elnök	Szilágyi Nóra	Törvényesség betartása mellett történt- <i>beszámoló mellékletben</i>
BECS vezető	Szabados Zsuzsanna	Elvégzendő feladatok figyelembe vételével történt <i>BECS beszámoló- melléklet</i>
Gyermekvédelmi felelős	Szilágyi Nóra	A nevelési év folyamán rendszeresen történik meg. <i>Gyermekvédelmi beszámoló mellékelve</i>

4.4. Pedagógiai munkát közvetlenül segítők, technikai dolgozók

A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és a technikai dolgozó kollégák aktívan kivették részüket a pedagógiai nevelő-oktató munkából, mindent megtettek az óvoda zavartalan működése érdekében. Tevékenyen vettek részt az óvodai programokban, rendezvényeken. Az

otthoni munkavégzés ideje alatt is segítették a nevelő-oktató munkát, fejlesztették számítástechnikai ismereteiket, ötleteket gyűjtöttek, varrtak, játékokat javítottak.

November hónapban két új pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajka néni kezdte meg a munkát, őket a mentoraik segítették, csapatunkba hamar beilleszkedtek.

A pedagógiai munka – a nevelési év legfontosabb feladatai – az éves munkaterv megvalósulása

4.5. A 2020/2021. nevelési év kiemelt nevelési feladatai és megvalósításuk

A 6 éves kötelező beiskolázást szem előtt tartva a fejlődési naplók eredményeit alapul véve, az elsős tanító néikkel történt beszélgetések konzekvenciáit levonva nagyobb hangsúlyt fektettünk a gyermekek nevelés-oktatásában a figyelem és finommotorika fejlesztésére, az egyéni fejlődési ütemekhez alkalmazkodva a külső szakemberekkel szorosan együttműködve. Az online nevelés során sok finommotorika fejlődését elősegítő feladatot, játékötletet küldtek a kollégák a szülőknek, tettek fel a honlapra.

Az egészséges életmódra nevelésnek most még nagyobb aktualitása van, kiemelt figyelmet szenteltünk a tisztálkodási szokások erősítésére, azok berögzülésére, a szabadban való tartózkodás, mozgás fontosságára.

- ♥ Az „Örökös Zöld Óvoda” szellemét továbbra is erősítettük az intézmény gyermek és felnőtt közösségében is. (szelektív hulladékgyűjtés, víztakarékosság, észszerű villanyhasználat, óvodánk minél zöldebbé tétele) pályázatok útján, támogatásokból és saját költségvetésből.
- ♥ Továbbképzéseken való részvétel – folyamatos szakmai megújulásra törekedtünk. AFLATOT program megvalósítása, Boldog Óvoda program működtetése.
- ♥ Az iskolai életre való felkészítés 3 éves kortól fokozatosan megvalósul. Iskolásaink tanítói és szülői visszajelzések alapján jól veszik az akadályokat.
- ♥ Az integrálás elvét érvényesítjük intézményünkben az SNI-s, BTMN-es, külföldi anyanyelvű és szociális hátrányokkal küzdő gyermekek esetében egyaránt. A tehetség kezdeményekkel rendelkező gyermekeket a csoporton belül és a tehetségműhelyekben is egyénileg fejlesztjük.

MINDENKIBEN AZT ERŐSÍTJÜK, AMI JÓ!

A nevelési évünk március 8-tól április 16-ig megváltozott körülmények között zajlott, mely türelmet, kitartást, együttműködést, alkalmazkodást kívánt meg szülőtől, gyermekektől és az óvoda alkalmazottaitól egyaránt. Köszönettel tartozom minden szülőnek és kollégának a kitartásukért, egymás támogatásáért és az egymás iránt tanúsított megértésért!

4.6. Továbbképzéseken való részvétel

A továbbképzéseken az ötéves továbbképzési tervet az éves beiskolázási tervet, a Pedagógiai Programunkat és a mérések tapasztalatait vettük alapul.

	A továbbképzés témája	Időtartam	Igazolás
1 fő	Gyermekjoga pszichomotoros fejlesztéssel	120 óras továbbképzés	Tanúsítvány
1 fő	Munkavédelmi képviselői továbbképzés	16 óras továbbképzés	Igazolás
1 fő	Népmese-kincstár Mesepedagógia- nevelés és tudásátadás népmesékkal	60 óras továbbképzés	Igazolás
1 fő	Népmese-kincstár mesepedagógia-nevelés és tudásátadás népmesékkal	3 × 10 óra továbbképzés	Igazolás
1 fő	Népmese-kincstár mesepedagógia képzés keretében óvoda-iskola átmenet online képzési program	5 óras továbbképzés	Igazolás
4 fő	A magyar nyelvet nem megfelelő szinten beszélő óvodások nyelvi képességének egyéni fejlesztése, az eredményes képességfejlesztés támogatása–3 órás szakmai műhelymunka. OH-s ingyenes képzés	3 óra	

A Szív Óvoda nevelési programjának sajátosságai, a megújulásra való igény, határozták meg a továbbképzésre való jelentkezéseket, melyet nevelőtestületi határozat erősít meg. Az önértékeléssel, tanfelügyelettel és minősítéssel kapcsolatban folyamatosan szélesítjük tudásunkat, amely elengedhetetlen feltétele a megújulásnak, a pedagógus életpálya teljes ismeretének. A törvényi változásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük, a változásokat értekezleteken megbeszéljük, e-mailben, zárt facebook-csoporton keresztül értesítjük egymást a változásokról. A szerzett ismeretek hatékonyan beépülnek a mindennapi munkába, az előzetes felkészülésekbe.

Az óvodapedagógusok önképzését folyamatosan támogattuk, kiadványokkal, szakkönyvekkel, az informatikai eszközök folyamatos rendelkezésre állásával.

4.7. Értekezletek, események

A 2020/2021-es nevelési év megtervezett programjai sajnos a pandémiás helyzet miatt nem a terveknek megfelelően alakult. A tervezett külsős programjaink/ külsős előadók által tartott programjaink október és május között elmaradtak.

Időpont	Esemény
2020. szeptember 01.	Az első óvodai nap
2020. szeptember 22.	Almaszedés Törökbálinton
2020. szeptember 21.	SZMK-s szülői értekező
2020. szeptember 24.	Rumcájsz – Budapest Bábszínház

2020. szeptember 28.	Bogaras bácsi interaktív előadása az Állatok napjához kapcsolódóan (alapítvány által elnyert összegből finanszírozott előadás)
2020. szeptember 30.	Zsuzsi néni magyar népmesét mesél
2020. október 07.	Tüskeshátú madártanoda – alapítvány által nyert összegből finanszírozott
2021. november 02- 06.	Óvodai fényképezés
2020. december 03.	FOGYATÉKKAL ÉLŐK VILÁGNAPJA érzékenyítő játékok az óvodában.
2020. december 04.	Mikulás az óvodában
2020. december 18.	Gyermek – Karácsony csoporton belül megtartott program
2021. január 29.	Nevelés nélküli munkanap
2020. április 20–24.	FÖLD HETE Föld napja – közös udvari tevékenykedés csoportszinten
2021. május 3–5.	Óvodai beiratkozás
2021. május 10–13.	MADARAK ÉS FÁK HETE
2020. május 15.	Nevelés nélküli munkanap
2021. június 02.	Séta az Állatkertbe – Pillangó, Katica csoportok
2021. június 8.	VEKOP pályázat keretén belül Bábozoo előadás
2021. június 9.	VEKOP pályázat keretén belül Világgá ment békák
2021. június 10.	Marcipán cica előadás, búcsú az óvodától
2021. június 9–10 délután 16 óra	Nagycsoportosok búcsúztatója
2021. június 1–2. hetében	Családi napok megtartása
2021. június 14.	Pengetős trió előadása
2021. június 15. 16 ³⁰	Szülői értekezlet a kiscsoportos szülőknek
2021. június 15.	Nagytakarítás a napnál – óvodapedagógusi bábozás
2021. május 28.	Nevelés nélküli munkanap – nevelési évet záró értekezlet
2021. augusztus 30.	Nevelés nélküli munkanap – évnyitó nevelői értekezlet

4.8. Tehetségműhelyek, szakkörök	
„Szó, fon” tehetségműhely	2 hetente 1 alkalommal
„Guzsalyas” tehetségműhely	hetente 1x
„Zeneország” tehetségműhely	2 hetente 1 alkalommal
Aflatot tehetségműhely	2 hetente 1 alkalommal
Biztonságos Óvoda	2hetente 1 alkalommal

5. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK MEGVALÓSULÁSA

Szilágyi Nóra gyermekvédelmi felelős beszámolója alapján

Óvodai munkánkat a szociális segítő heti 4 órában segítette elsősorban online formában, év közben személybeli változás történt. Az együttműködést a támogatás jellemezte, azonban jelzéseinkre a visszajelzés továbbra sem történik meg az esetek nagy részében.

A kiemelt figyelemmel kísért családjainknál bekövetkezett pozitív változások köszönhetőek a gyermekekről felvett anamnézisnek, családlátogatásoknak, odafigyelésnek, naprakész információknak, szülőkkal való kommunikációnak és a Terézvárosi Család- és Gyermejkölési Központtal és az óvoda védőnőjével való jó, és szinte napi kapcsolatunknak, kölcsönös együttműködésünknek. A kerületi Gyermejkölési Szolgálat év elején szükségfelmérést végez az intézményekben, helyzetfelmérés és az igényelt szolgáltatások tervezése miatt munkatervükbe ezek az eredmények beépítésre kerülnek. A TCSGYK 1 alkalommal megbeszélést tartott a kerület intézményeivel online formában. Legfontosabb feladatunk továbbra is a prevenció.

5.1. Szociális hátrányok kompenzálása

Az országos járványügyi helyzetben igyekeztünk minden családdal tartani illetve felvenni a kapcsolatot. A nehezebb körülmények között élő családokat az önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekről is tájékoztattuk.

Arra törekszünk, hogy a nehéz helyzetben élő családokat megismerjük és segítsük. Elsődleges célunk, hogy a gyermekek biztonságban érezzék magukat óvodánkban. Az intézmény vezetője, a gyermekvédelmi felelősök, az óvodapedagógusok és a dajkák, valamint az óvoda egyéb dolgozói összehangolt munkája teremti meg a feltételeket. Az esélyegyenlőtlenségek csökkentése mellett kiemelt s befogadó környezet megteremtése, a kialakult előítéletek lebontása, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése, a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit szem előtt tartva biztosítják és védik a gyermekek jogait biztosítva az egyenlő hozzáférést az esélyegyenlőségi törvényben megfogalmazottak szerint. Figyelemmel kísértük a hiányzásokat, különösen a tanköteles korú gyermekek esetében. Az idei nevelési évben sem volt olyan eset, amikor a szülőt gyermeke tartós hiányzása miatt kellett volna figyelmeztetni.

A külföldi anyanyelvű gyermekek esetében továbbra is nagy segítséget jelentene, ha nyelvi fejlesztést kapnának akár óvodán belül is, részt vettünk a POK által meghirdetett továbbképzésre az idegen nyelvű gyermekek hátrányának csökkentése témában, ahol a

gyakorlatban jól alkalmazható ötleteket kaptunk. Az óvodapedagógusok kiemelt figyelemmel fordulnak a gyermekek felé, igyekeznek a beilleszkedésüket megkönnyíteni, figyelembe venni a más kultúrából érkezés nehézségeit, segítve a magyar szokások megismerését, nyelvi nehézségeiket.

6. GYERMEKI MÉRÉSEK

A Szív Óvoda gyermekei egyénre szabott csoporton belüli és külső szakemberek általi fejlesztésben vesznek részt, melynek alapja elsősorban az óvodapedagógusok megfigyelésén alapszik. A gyermekek csoportban elfoglalt helyének meghatározására a megfigyeléseket szociometriai méréssel egészítjük ki.

Valamennyi gyermekünkről az óvodába lépés első hónapjától kezdve fejlődési naplót vezetünk. A csoportok nevelési terveik megfogalmazásakor ezen eredményeket figyelembe veszik. A félév végén, az ismételt mérés dönti el a további fejlesztést, konzultálva a szülőkkel, külső segítő szakemberekkel. A kidolgozott ILLEMBERKE programunk óvodánkban évek óta sikeresen működik a gyermekek neveltségi szintjének magasabbra emelésében, ebben segít bennünket a Boldog Óvoda program is.

6.1. Szakemberek által végzett mérések-fejlesztések

A járványhelyzet miatt a külsős szakemberek fejlesztése a nevelési évben március–április hónapban online formában történt meg.

Logopédiai mérés

- 3 évesen KOFA – kommunikációs fejlődési adattár
- 5 éves tanköteles korú gyermekek SZOL-E mérése, melynek eredménye a fejlesztések alapját képezik.

Fejlesztő pedagógus által alkalmazott mérés:

Nem sztenderd szűrőeszköz, a VI. kerületben kidolgozott és egységesen alkalmazott tanulási részképességeket szűrő mérést alkalmaz a fejlesztő szakember.

Minden fejlesztésre szoruló gyermek ellátást kapott intézményen belül.

A csoportokban a megfigyelés az elsődleges mérőeszköz kiegészítve a családlátogatások tapasztalataival, anamnézis eredményeivel. A gyermekek csoportban elfoglalt helyére a szociometriai mérést végzünk évente 2 alkalommal, kiscsoportban évi egy alkalommal.

Az SNI-s gyermekekre egyéni fejlesztési tervet készítenek a pedagógusok közösen az utazó gyógypedagógussal.

A mérések eredményéről ebben az évben is személyes tájékoztatást kaptak a szülők fogadóórákon.

Nagycsoportosok kimeneti mérése május hónapban történt meg. Eredmények fejlesztő pedagógus beszámolójában található. A mérések eredményeinek kiértékelését követően

szakmai konzultáció következik az adott csoportban dolgozó óvodapedagógusok külső pedagógiai munkát segítők között.

7. EGYÉB, CSOPORTON KÍVÜLI DÉLUTÁNI TEVÉKENYSÉGEK

Zeneovi foglalkozás heti 2 alkalommal a Tóth Aladár Zeneiskola – intézményünk a Zeneiskola telephelye.

8. ELLENŐRZÉS

A Szív Óvoda működése érdekében a vezetőség az alábbi területeken végzett ellenőrzéseket a 2020/2021. nevelési évben:

- ✓ Szakmai – pedagógiai tevékenység ellenőrzése
- ✓ Tanügy – igazgatási feladatok ellenőrzése.
- ✓ Gazdálkodási feladatok ellenőrzése.
- ✓ Munkaügyi feladatok ellenőrzése.
- ✓ Technikai dolgozók ellenőrzése.

A belső ellenőrzés célja:

- ♥ A tervezett feladatok kellő időben és megfelelő minőségben történő megvalósulása.
- ♥ Megfelelő mennyiségű és minőségű információk gyűjtése, elemzése.
- ♥ A tényleges állapot és pedagógiai cél összevetése.
- ♥ A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelés.
- ♥ Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.
- ♥ Önértékelés elősegítése

8.1. Az ellenőrzések megvalósulása

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők – technikai dolgozók értékelése óvodavezető-helyettes beszámolója mellékletben.

Az óvodavezető-helyettes által meghatározott belső ellenőrzési előre egyeztetett szempontsor alapján történt meg. Kiemelt szerepet töltött be az ellenőrzésben a higiénés szabályok betartása, fertőtlenítés és a szülőkkel való kapcsolattartás, kommunikáció a megváltozott helyzetben.

Eredmények

A pedagógiai munkát segítők és technikai dolgozók ellenőrzése során az információáramlásban találtunk hiányosságokat, amelyeket folyamatosan javítunk.

Köszönet illeti meg a dajka néniket és a karbantartónkat a jelenleg is folyamatos végzett fertőtlenítésekért, a higiénés szabályok betartásáért/betartatásáért!

A NÉBIH által lefolytatott élelmiszer-higiéniai, élelmiszerbiztonsági, élelmiszer minőségi minősítésen 2020 szeptemberében, 82%-os eredménnyel értünk el.

2021. április 27-én a Népegészségügyi Osztály ellenőrizte az intézményt.

8.2. A tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése

A munkatervnek megfelelően történt. Az ellenőrzések igazolása a dokumentációkban megtalálható. Felelősök az óvodapedagógusok – folyamatos dokumentumvezetés. Ellenőrzést az óvodavezető, vezetőhelyettes, munkaközösség vezetői végzik.

Terület	Megvalósulás
Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése	minden hónap első keddje
Mulasztási naplók megnyitása	2020. szept. 01.
Mulasztások igazolása	minden hónap első keddje
Óvodakötelezettséggel kapcsolatos feladatok.	folyamatosan a nevelési év folyamán
Éves statisztika elkészítésének tartalmi ellenőrzése	október eleje, május 31., augusztus 31.
Az óvodai nevelésnélküli munkanapjainak szülői elfogadását igazoló jegyzőkönyvek elkészítésének ellenőrzése.	folyamatosan a Házirendben meghatározottaknak megfelelően.
Írásbeli szülői nyilatkozat beszerzése a szülőktől, GDPR nyomtatvány aláírása, szülői nyilatkozatok	legkésőbb szeptember 15.
Tanköteles korba lépő gyermekek iskolakészültségének felmérése, az egyénileg szükséges intézkedések megtétele. A szülők tájékoztatása.	november hónapban
A beiskolázás megszervezése, segítése, ellenőrzése.	iskolai beiratkozás időpontjáig.
Gyermekvédelmi munka ellátása, nyilvántartások naprakészsége.	folyamatos egész nevelési évben.
Iratkezelési feladatok ellátása.	folyamatos egész nevelési évben.
Az óvoda téli-nyári zárásának elfogadtatása a szülőkkel.	december első hete, február 15.
Zárási jegyzőkönyvek aláírása legkésőbb egy héttel a zárás előtt	december, május hónapban
Gyermeki fejlődést nyomon követő napló ellenőrzése	november, május
Innovációs tevékenységek a stratégiai terv szerint	folyamatosan
Iskolába menő nagycsoportosok mérése	május hónapban

Csoportlátogatások, hospitálások

Terület	Megvalósulás/felelős
Tevékenység látogatása, a tervezés dokumentumainak áttekintése minősítéshez kapcsolódóan a Pillangó és Sün Balázs csoportokban.	óvodavezető 2020. szeptember–október

Gratulálok a minősítésen átesett kollégáinknak a kiváló eredményekért!

Vezetői látogatások hospitáló kollégák bevonásával

Ebben az évben nem történt hospitálás a COVID-helyzet miatt.

8.3. A gazdálkodási feladatok ellenőrzése

8.3. A gazdálkodási feladatok ellenőrzése	
Terület	Megvalósulás/felelős
Tárgyi feltételek javításával kapcsolatos feladatok ellátása, eszközök beszerzése, állapotfelmérés.	✓ december hónapban és nevelési év végén. óvodavezető
Selejtezés, leltározás	✓ december 15. óvodatitkár, vezetőség tagjai, dajkák: Horbász Gáborné, Horváth Erika
Nyilvántartások vezetése	✓ folyamatosan óvodatitkár
Térítési díjak befizetésének ellenőrzése.	✓ minden hónap 15. napjáig óvodatitkár, óvodavezető-helyettes
A normatívák igénylése, lemondása, zárása, KIR frissítése	✓ szeptember 01., szept. 28, november 16, január 31, május 13 óvodavezető, óvodatitkár
KIR pénzügyi statisztika, adatszolgáltatás	✓ május 15., október 01. óvodavezető, óvodatitkár
Következő évi költségvetés elkészítése	✓ január első hete óvodavezető
Előző gazdasági év költségvetésének elszámolása	✓ március hónapban óvodavezető
Pályázati pénzekkel történő időbeni elszámolás	✓ folyamatosan határidőknek megfelelően pályázatok készítői

8.4. A munkaügyi feladatok ellenőrzése

Terület	Megvalósulás	Ellenőrzést végzi/ gyakoriság
Az óvodai dolgozók munkaidő-beosztásának, munkarendjének kialakítása, betartásának ellenőrzése.	✓	Egész év folyamán bármikor lehetséges vezetőség tagjai megbeszélés alapján

Közalkalmazottak előmenetelével, a munka díjazásával kapcsolatos feladatok ellátása.	✓	Fenntartó, vezető december hónapban ellenőrzés
A dolgozók személyi ügyeivel kapcsolatos feladatok ellátása.	✓	Egész évben óvodavezető
Szabadságolási terv elkészítése, nyilvántartásának vezetése.	✓	Havonta óvodavezető, óvodavezető- helyettes
Munkaidő nyilvántartása	✓	Havonta óvodavezető - helyettes

9. KAPCSOLATOK

➤ Fenntartó

A szakmailag megindokolt kéréseinket a lehetőségekhez mérten a Képviselőtestület támogatja, munkánk minél eredményesebb végzéséhez biztosítják a feltételeket.

Az önkormányzattal, azon belül a Humánszolgáltatási Főosztállyal kapcsolatunk napi szintű, ó kommunikáció jellemzi munkánkat.

➤ Szülők

A hagyományos kapcsolati formák természetesen ebben a nevelési évben is folyamatosan működtek. Megtartottuk a fogadó órákat, a szülői értekezleteket, az egyéni igények figyelembe véve. Több családnál családlátogatáson voltak a kolléganők előzetes egyeztetés alapján a nyári időszakban.

Valamennyi gyermek szüleit tájékoztattuk a nevelési évben 2 alkalommal írásban, a gyermekeik mérési eredményéről, a fejlesztés lehetőségeiről. Nagyon fontos számunkra a kétoldalú kölcsönös kommunikáció.

Szülők igényeit figyelembe véve a következő nevelési évben az alvási időszakot követően heti 3 alkalommal óvodai angol nevelés fog történni angol nyelvű nevelő által.

Igyekeztünk megfelelő tájékoztatást nyújtani a szülőknek az óvoda életéről, megpróbáltunk hasznos ötleteket adni az egészséges életvezetéshez, a környezettudatossághoz a mindennapokban, a „Zöld fal” felületén és a honlapunkon egyaránt.

A csoportok levelezőlistájukat, folyamatosan működtetik információközlésére, melyre ebben az időszakban még nagyobb szükség volt. Az online kapcsolattartás további formáinak jelentős szerepe volt a járványhelyzet miatti rendkívüli szünet időszakában:

- óvoda honlapja
- zárt Facebook-csoportok

➤ **SZMK tevékenysége**

SZMK-s szülői értekezletet az elmúlt nevelési évben kétszer tartottunk, ahol az aktuális dolgok, előttünk álló közös feladatok megoldása került napirendre. A szülői javaslatokat igyekszünk beépíteni az óvodai életünkbe.

Köszönjük az információk átadását a csoportokon belül!

➤ **Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.**

A működésünkhöz elengedhetetlen sürgős hibák kijavítása megtörtént, a zökkenőmentes együttműködésünkön folyamatosan változtatunk, javítunk.

➤ **Bölcsőde, iskola, egyéb intézmények**

Online térben történt a kapcsolattartás ezekkel az intézményekben, mely elsősorban a beiratkozási időre esett.

Nyílt napjaink az óvodában: elmaradt

A külső kapcsolatok a mindennapokban kiemelten a terézvárosi intézményeket jelenti. Hagyományosan jó kapcsolatot ápolunk a Fasori Kicsinyek óvodájával. Eredményes kapcsolatunk a Gyermekjóléti Szolgálattal, amiben szerepet játszik az intézményünkben szociális segítő munkája és a szakmai vezetővel és az esetmenedzserekkel való folyamatos kapcsolatunk. A Terézvárosi Szakszolgálattal a kapcsolatunk kielégítő, a fejlesztésre szoruló gyermekeink ellátása folyamatosan megtörténik.

A *védőnővel* jó kapcsolatot ápolunk, látogatásai rendszeresek. A 2020/2021. nevelési évben megfogalmazott célokat teljesítettük, óvodánk iránt nagy az érdeklődés, szakmai munkánk elismert.

➤ **Közösségi feladatok ellátása, segítségnyújtás**

A nyár folyamán 1 közösségi szolgálatát ellátó diák volt nálunk.

➤ *Fejes József* kertész – Nagyon szépen köszönjük a tanácsait, mely segít bennünket a növények gondozásában!

➤ **Civil szervezetekkel való kapcsolatunk**

Eötvös 10 Közösségi és Kulturális Szintér, Nem Adom Fel Alapítvány, Csoporttéli Egyesület, Teddy Maci Kórház Alapítvány, Boldog Óvoda, Zöld Óvodák Hálózata.

A Szív Óvoda Gyermekeiért Alapítvány a nevelési évben egyszer nyert pályázatot.

10. BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ, KAPCSOLATTARTÁS

Az óvodán belüli kommunikáció folyamatos fejlesztése megtörténik. A kapcsolattartásban egyre hangsúlyosabb szerepet kap az internet használata, elsősorban a belső levelezési rendszerek, különböző online csoportok működtetése az intézményen belül a dolgozók körében. Fontosak a heti egyszeri megbeszélések az óvodapedagógusok között, a dajkai megbeszélések az aktualitásoknak megfelelően vannak megtartva, de havonta egyszer legalább. A vezetőség megbeszélései aktualitásnak megfelelően, igyekszünk a havi megbeszéléseket rendszeresíteni. Az óvodában működik a Közalkalmazotti Tanács, melynek elnöke a vezetőségi megbeszéléseken jelen van. Tagjaival a kapcsolat jó, munkájukhoz a feltételek folyamatosan biztosítva vannak. A vezetőségi tagok nagyobb mértékű bevonása megtörtént az intézményben (ellenőrzések, tervezések, döntésekben való nagyobb fokú részvétel)

11. SZERVEZETI KLÍMA

Az új munkatársak zökkenőmentes beilleszkedését nagymértékben segítette az, hogy óvodánk életébe már munkakezdés előtt betekintést nyerhettek, megismerkedtek a gyerekekkel, kollégákkal. Az új kollégákat mentor segíti a beilleszkedésben. *A felnőttek betervezett külsős programjai elmaradtak.*

Az elmúlt nevelési év mindenki számára rendkívüli volt, azonban óvodánk dolgozói és a szülők egymással együttműködve, egymást támogatva igyekeztek minél zökkenőmentesebbé, és elviselhető tenni a nehéz helyzetet, gyermekeik számára. Bízunk benne, hogy az előttünk álló nevelési év könnyebben megvalósítható feladatokat állít elénk.

A beszámoló elkészítésekor figyelembe vettem a tanfelügyeleti intézményi ellenőrzéshez kapcsolódó intézkedési tervemet, a kollégák beszámolóit, mérési eredményeinket.

A 2020/2021-es nevelési évben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva, a törvényes keretek között működött intézményünk.

Budapest, 2021. 09.16.

Szakácsné Nagy Zsuzsanna
óvodavezető

Nyilatkozat

A 2020/2021. nevelési évben intézményünkben nem éltek a szülők olyan panasszal, amelynél a 2016. szeptemberében elfogadott Panaszkezelési szabályzatot kellett volna alkalmaznunk.

Budapest, 2021. 09.16.

Szakácsné Nagy Zsuzsanna
óvodavezető

Mellékletek

- ♥ jegyzőkönyvek, jelenléti ívek.

Beszámolók:

- ♥ munkaközösségi: Környezet megismerése , Módszertani megújulás
- ♥ BECS
- ♥ Az intézményi önértékelés területeihez kapcsolódva az évente vizsgálandó területekre épülő beszámoló
- ♥ tehetségműhely: Sző-fon, „Guzsalyas”, Zeneország
- ♥ Aflatoun műhely
- ♥ biztonságos óvoda
- ♥ gyermekvédelmi
- ♥ Közalkalmazotti Tanács
- ♥ Pedagógiai munkát közvetlenül segítők-technikai dolgozók értékelése

1063. Budapest, Szív utca 6.
OM: 034348
Iktatószám:

Jegyzőkönyv

Készült 2021. a Szív Óvodában megtartott értekezleten.

A 2020/2021-es nevelési év vezetői beszámolója és a 2021/2022-es nevelési év Munkaterve előzetesen e-mailen keresztül kiküldésre került e nevelőtestület tagjainak tanulmányozásra.

Jelen vannak: Szakácsné Nagy Zsuzsanna óvodavezető, mint előterjesztő

10 fő óvodapedagógus (jelenléti ív mellékelve)

Szakácsné Nagy Zsuzsanna óvodavezető elsőként felkéri Németh Zsófiát a jegyzőkönyv vezetésére, Csátiné Borbás Andrea vezető helyett a jegyzőkönyv hitelesítésére.

A testület ezt 11 igen szavazattal elfogadja.

Napirendi pontok:

1, 2020/2021-es nevelési év óvodavezetői beszámolójához kapcsolódó észrevételek, javaslatok, elfogadása a beszámolónak.

2, 2021/2022. nevelési év munkatervéhez előterjesztése, kapcsolódó észrevételek, javaslatok, elfogadása a munkatervnek.

1. A vezető felkéri a nevelőtestületet, hogy először véleményezzék a Beszámolót. Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda 2020-2021 éves vezetői beszámoló értékelése.

Az éves vezetői beszámolót Szakácsné Nagy Zsuzsanna, az intézmény vezetője nagy körültekintéssel készítette el. A jogszabályi háttérnek megfelelő. A 2020-2021-es nevelési év intézményi tevékenységeit átfogóan és részletesen mutatja be. Figyelembe vette a kollégák beszámolóit. Kiemelten tetszik benne az, hogy óvodavezető külön megköszöni az óvodai dolgozókat, valamint egyéb óvodai munkát segítők munkáját és a covid járványhelyzethez való gyors alkalmazkodási képességüket. Tartalmazza a személyi és tárgyi feltételeket, azok változásait, valamint a megvalósult és a megvalósításra váró projekteket is. A táblázatok átláthatóak és könnyen értelmezhetőek. Szinte minden alpontjánál megjelenik az energiatakarékosság és környezetvédelem egy-egy óvodánkban megvalósuló formája, mely jól tükrözi, hogy Zöld Óvoda vagyunk. Tárgyilagos és logikus felépítésű beszámoló.

Készítette: Módszertani megújulás munkaközösség

Az óvoda vezetője szavazásra bocsájta a Vezetői beszámoló elfogadását.

Az óvoda nevelőtestülete nyílt, egyhangú (10 igen) szavazattal elfogadja a Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvodájának 2020/2021. nevelési évre szóló beszámolóját

Az óvoda vezetője szavazásra bocsájta a Munkaterv elfogadását.

Az óvoda nevelőtestülete nyílt, egyhangú (10 igen) szavazattal elfogadja a Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvodájának, 2021/2022. nevelési évre szóló munkatervét.

Budapest, 09.27.

Németh Zsófia
jegyzőkönyv vezető

Csátiné Borbás Andrea
hitelesítő

Szakácsné Nagy Zsuzsanna
óvodavezető

Terézváros Önkormányzat Szív Óvoda
1063. Budapest, Szív utca 6.
OM:034348
Iktatószám:

Jegyzőkönyv

Készült 2021. a Szív Óvodában megtartott értekezleten.

Tárgy: a Szív Óvoda 2020/2021-es nevelési év óvodavezetői beszámolójának előterjesztése: a Szív Óvoda 2021/2022. nevelési év munkatervének Szülői Közösség részéről történő véleményezése, elfogadása.

Jelen vannak: Szülői közösség képviselői – 6 fő, minden csoport képviselteti magát.
Szakácsné Nagy Zsuzsanna óvodavezető
Csátiné Borbás Andrea vezető helyettes

Szakácsné Nagy Zsuzsanna óvodavezető elsőként Csátiné Borbás Andrea vezető helyettes a jegyzőkönyv vezetésére. A jelenlévők egyöntetűen elfogadják a javaslatot.

A szülői közösség tagjai a dokumentumok ismertetése, megbeszélése után kialakították véleményüket, mely a következő

Budapest,

SZMK elnök

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADEK

A 2020/2021. nevelési év Beszámolóját készítette Szakácsné Nagy Zsuzsanna óvodavezető az óvodapedagógusok beszámolóí alapján

Ph.

.....
óvodavezető

Kelt: Budapest, 2021. 09.28.

Az óvoda beszámolójában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott az óvodában nevelőtestület:

Kelt: Budapest, 2021. 09.28.

.....
nevelőtestület nevében névalírá

Az óvodában működő Szülői Szervezet

Kelt: Budapest, 2021. 09.28.

.....
Szülői Szervezet képviselője

Az óvodában működő Közalkalmazotti Tanács:

Kelt: Budapest, 2021. 09.28.

.....
Közalkalmazotti Tanács képviselője

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2020/2021. nevelési év Beszámolóját 2021. szeptember 28. napján tartott határozatképes ülésén a sz. határozatával , 100%-os igenlő szavazattal **elfogadta**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2021. 09. 28.

.....
nevelőtestület nevében névalírá