


Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda OM: 034348  
1063 Budapest Szív u.6. Tel.: +36-1-322-8628 E-mail: szivovoda6@szivovoda6.hu

**Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda**  
**1063 Budapest, Szív u. 6.**

<b>MUNKATERV</b> <b>2022-2023.</b>	Intézmény OM-azonosítója: 034348	Intézményvezető: ..... aláírás
Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda OM 034348 	<i>Legitimációs eljárás</i>	
	Nevelőtestület nevében: ..... aláírás  Alkalmazotti közösség nevében: ..... aláírás	Szülői szervezet nevében: ..... aláírás  Fenntartó nevében: ..... aláírás
	A dokumentum jellege: Nyilvános	
	Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	
	Ph.	

## TARTALOM

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL	4
A GYERMEKEK FELÉ KÖZVETÍTENDŐ ERKÖLCSI ÉRTÉKEK	5
A NEVELÉSI ÉV RENDJE	6
AZ INTÉZMÉNY STRATÉGIAI DOKUMENTUMAI ÉS AZ ÉVES MUNKATERV TARTALMAINAK ÖSSZHANGJA	7
A 2021-2022. NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJÁRA ÉPÜLŐ MUNKATERVI TARTALMAK	13
ELLENŐRZÉSEK	33
GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK	38
INTÉZMÉNYÉRTÉKELÉSI FELADATOK – ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV – AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE	40
MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS - TERVEZETT MÉRÉSEK	41
SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	44
A NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAIT ÉS FELADATAIT TÁMOGATÓ SZAKMAI TARTALMAK	45
KIEMELT CÉLOK ÉS FELADATOK	50
PEDAGÓGIA MUNKÁT SEGÍTŐ SZAKEMBEREK FELADATAI AZ INTÉZMÉNYBEN	51
A MEGVALÓSÍTÁS ÜTEMTERVE – TERVEZHETŐ FELADATOK	53
A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK MŰKÖDÉSI RENDJE	58
KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	62
DÉLUTÁNI KÜLÖN TEVÉKENYSÉGEK AZ INTÉZMÉNYBEN	63
ÓVODAI NAPTÁR	64
EREDMÉNYEK	68
BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	69
SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK	70
AZ ÓVODA KAPCSOLATAI	72
A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	78
Személyi feltételek alakulása	78
A tárgyi feltételek alakulása	82
Pályázatok	83
AZ INTÉZMÉNY TOVÁBBKÉPZÉSI IRÁNYULTSÁGA	84
NEM VÁRT FELADATOK A NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN – JEGYZETEK A NEVELÉSI ÉV SORÁN	86
A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	88
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	90



*Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!*

*Köszöntöm önöket/ benneteket 2022-2023-as nevelési évünkben! Ebben a nevelési évben az alkalmazotti közösségen belül történtek változások, kérem Önöket/ benneteket fogadják szeretettel új kollégáinkat, segítsék munkájukat!*

*Előző nevelési évünkben a kitűzött céljainkat a felmerülő nehézségek ellenére megvalósítottuk, a lehető legrövidebb időn belül alkalmazkodtunk a megváltozott körülményekhez. A gyermekek érdekeit szem előtt tartva az önk és fenntartónk segítségével alakítottuk, fenntartjuk és fejlesztjük a gyermekek számára barátságos, biztonságos, környezete, szeretetteljes légkört.*

*Az elkövetkezendő időszakban is tudásunk legjavát adva arra fogunk törekedni, hogy az intézményünk felé megfogalmazott elvárások, intézményi, vezetői, pedagógus szinten, illetve a fenntartó és szülők részéről is, teljesüljenek. Büszkék vagyunk intézményünkre, és Önökkel együtt arra törekszünk, hogy még biztonságosabb, otthonosabb, meghittebb belső és külső környezetben fogadhassuk gyermekeiket... Köszönöm az elmúlt évben tapasztalt segítőkészségüket és aktív közreműködésüket! Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek nap mint nap egyre tartalmasabb, élményekben gazdag és örömmel teli éveket töltsenek intézményünkben*

***Ebben a nevelési évben kiemelten fogjuk kezelni:***

*A természetes és épített környezet kulturális megbecsülésére nevelést. A megfelelő társas viselkedési normák megalapozását, tudatosítását és a gyakorlatban megvalósítást a családok bevonásával és együttműködésével.*

*Továbbra is számítunk a szülők és a fenntartó támogató jelenlétére, segítségére!*



*Szakácsné Nagy Zsuzsanna  
intézményvezető*

**A NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJA:**

*A természetes és épített környezet kulturális megbecsülésére nevelést. A megfelelő társas viselkedési normák megalapozását, tudatosítását és a gyakorlatban megvalósítást a családok bevonásával és együttműködésével.*

**NEVETÉS  
EGÉSZSÉG  
TISZTA VÍZ  
RELAXÁCIÓ  
MOZGÁS, SÉTA  
ÉP TESTBEN ÉP LÉLEK  
POZITÍV GONDOLKODÁS  
ÖRÖMTELI TEVÉKENYSÉGEK  
MAGABIZTOSAN AZ ISKOLÁBAN  
KÖRNYEZETTUDATOSSÁG  
ÉNEK, ZENE, TÁNC, MESE  
ZÖLDSÉG, GYÜMÖLCS  
KREATIVITÁS  
JÓ LEVEGŐ  
PIHENÉS**

## ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

<b>Székhely</b> <b>1063. Budapest Szív utca 6.</b>	<b>Elérhetőségek</b>	
	<b>Telefon:</b> <b>06-1-322-8628</b>	<b>E-mail:</b> <b>szivovoda6@szivovoda6.hu</b>
<b>Az óvoda fenntartója</b>		
<b>A fenntartó címe és elérhetősége:</b>	Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata 1067 Budapest, Eötvös utca3	
<b>A fenntartó e-mail címe:</b>	onkormanyzat@terezvaros.hu	
<b>A fenntartó telefonszáma:</b>	06-1-342-0905/08	
<b>A fenntartó címere, logója</b>		
<b>Az intézmény férőhelyszáma</b>  <p style="text-align: center;"><b>89 fő</b></p>	<b>Az intézmény hivatalos logója:</b>	
	Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda OM 034348 	
<b>Intézményvezető:</b> Szakácsné Nagy Zsuzsanna	<b>Telefon:</b> 06-1-322-8628	<b>E- mail:</b> <a href="mailto:szivovoda6@szivovoda6.hu">szivovoda6@szivovoda6.hu</a>
<b>Az óvoda működési köre:</b>	Óvodai nevelés. Azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek az óvodai nevelése, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján érzékszervi (hallási) fogyatékosok, enyhe értelmi fogyatékosok, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők és a többi gyermekkel együtt nevelhetők.	

## A GYERMEKEK FELÉ KÖZVETÍTENDŐ ERKÖLCSI ÉRTÉKEK

- Ha szeretünk valakit, akkor szeretünk vele lenni, beszélgetni vele, és meghallgatni mindazt, amit mond. Legyen mindig nyitva a szívünk a szeretetre.
- Az egymással való kommunikálás során fontos, hogy hogyan szólunk egymáshoz. Boldog lehet az az ember, aki csendesen, nyugodtan meg tudja oldani a maga gondjait, feladatait, aki ura önmagának, háborgó érzelmeinek és szavainak.
- Megvan mindennek az ideje. A munkának, a pihenésnek, az ünneplésnek, és ez által az egymásra figyelésnek is. Az ünnepnap érték. Ha ezt jól éljük meg, akkor magunkkal vihetjük ennek a napnak az erejét, lendületét a hétköznapijainkba.
- Mindenkinek nagyon mélyen a szívébe van ültetve a szülők, a vérszerinti rokonok iránti tisztelet és szeretet, amit tudatosan kell ápolnunk. Odafigyeléssel, szófogadással tartozunk szüleinknek.
- Különösen fontos a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete. Nemcsak a saját életet és egészséget, hanem a környezetünkét is szeretni kell. Kerülni kell mindazt, ami veszélyezteti a környezetünket!
- Különleges emberi érték az őszinteség.
- Tartsuk tiszteletben mások tulajdonát, azt kérés nélkül ne vegyük el. Nem szabad visszaélni a bizalommal se, amellyel egy másik ember megajándékozott!
- Fontos az igaz, őszinte szó kimondása, a gesztusok, mozdulatok eredetisége, őszintesége.
- Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket.

## A NEVELÉSI ÉV RENDJE

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év **első napja 2022. szeptember 1. utolsó napja 2023. augusztus 31.**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező.

**Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontját a Képviselő testület későbbi időpontban fogadja el.**

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján az óvodavezető döntése szerint az intézmény összevont csoportokban üzemelhet.

**Iskolai szünetek időpontjai:**

- Az őszi szünet 2022. november 2-től 2022. november 4-ig tart. **Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).**
- A téli szünet 2022. december 21-től 2023. január 3-ig tart. **A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 22. (hétfő), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 2. (hétfő).**
- A tavaszi szünet 2023. április 7-től 2023. április 11-ig tart. **A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 6. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).**

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

# AZ INTÉZMÉNY STRATÉGIAI DOKUMENTUMAI ÉS AZ ÉVES MUNKATERV TARTALMAINAK ÖSSZHANGJA

*Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.*

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2022-2023.	Kapcsolódó feladatok
<p><b>Pedagógiai program</b></p>	<p><b>Az óvodában a magas telített zsírtartalmú ételek fogyasztása-csökkentésével kapcsolatos teendők</b></p> <p><b>A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatába</b></p> <p><b>A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés: Szociális képességek fejlesztése</b></p>	<p>Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukorartalmú ételek és italok, a magas ó- és telítettzsír- tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztására ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása</p> <p>Minél több olyan program szervezése, amelyben a szülők is részt vehetnek.</p> <p>A nyílt napokat, sport-, családi napot újból meg tudjuk tartani az intézményben. Az érintett és érdeklődő szülők motiválása, bevonásuk az intézményi programokba. Szükség és igény szerint a szociális segítő munkatárs bevonása. SZMK-s szülők aktív bevonása a szervezési munkákba.</p> <p>Egymás felé való odafordulás, elfogadás képességének fejlesztése a gyermek és szülői közösségen belül. Ószinte, nyílt kommunikáció minden szinten. Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával, valamint a mozgásos és a különböző versenyjátékok gyakorlása során.</p>



Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2022-2023.	Kapcsolódó feladatok
	<p><b>A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségüket megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása</b></p>	<p>Az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl a tankötelezettség megkezdéséhez szükséges értelmi, testi-lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosítunk.</p>
<p><b>Továbbképzési terv</b></p>	<p><b>A fejlődés iránt elkötelezett szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése.</b></p>	<p>Az előző nevelési évhez hasonlóan részt veszünk a POK által indított továbbképzéseken. Továbbra is fontos számunkra a tapasztalatok és tudásmegosztás, az intézményi belső és a külső továbbképzések gyakorlati tapasztalatainak átadása, az ismeretek beépítése a mindennapokban.</p> <p>Mozgás, környezeti neveléshez és egészségmegőrzéshez kapcsolódó továbbképzéseken történő részvétel előnyben részesítése, támogatása. SNI-s gyermekek neveléséhez kapcsolódó ismeretek bővítése.</p>
<p><b>Önértékelési program</b></p>	<p><b>A pedagógusok felkészülésének támogatása</b></p>	<p>Az önértékelés második ötéves ciklusának (2021. szeptember 1-től 2026. június 31-ig) működtetése a szakmai-jogszabályi kötelezettségek teljesítésével. Gyakornokok felkészülését az önértékelésre, minősítésre mentorokkal való együttműködés. Az intézményi önértékelés elvégzése a tanfelügyeletet megelőzően. Intézkedési terv, és fejlesztési tervek elkészítése. A BECS új tagokkal kezdi meg a nevelési évben a működést, munkaközösségként fognak működni.</p>

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2022-2023.	Kapcsolódó feladatok
	<p><b>A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők fejlődésének elősegítése.</b></p>	<p>Dokumentumok feltöltése az online felületre. Elvárás a teljesítményértékelés során:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ folyamatos tájékoztatás, felkészítés</li> <li>➤ beszámoló az önfejlesztési tervek időarányos megvalósításáról</li> <li>➤ minőségelvű önértékelés során az erősségek és fejleszthetőségek beazonosítása, a fejlődés irányainak kijelölése.</li> </ul>
<p><b>Etikai kódex</b></p>	<p><b>A pedagógus hivatás etikai normái az előző nevelési évben felülvizsgálatra és aktualizálásra kerültek. Kiemelten fontos a pedagógus példaértékű viselkedése minden embertársával szemben.</b></p>	<p>Az új kollégák megismertetése az Etikai kódex tartalmával. Mindenki tudatosítjuk, hogy az óvoda falain kívül az egyének képviselik az intézményt! Minden kolléga számára fontos a megfelelő kommunikáció és konfliktuskezelés megismerése, elmélyítése, alkalmazása. A Család és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársa gyakorlati továbbképzést tart a témában.</p>
<p><b>SZMSZ</b></p>	<p>Az 1-es diabétesszel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés</p> <p>Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend</p>	<p>Meghatározzuk a külső kapcsolatok rendszerét, formáját, módját, beleértve a pedagógiai szakmai szolgálatokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást. Az intézmény vezetője egy esetleges rosszullét esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki Meg kell határozni az intézményi óvó, védő előírásokat.</p>

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2022-2023.	Kapcsolódó feladatok
<b>Iratkezelési szabályzat</b> , melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság további erősítése.	A GDPR törvény elvárásainak működtetése.
<b>Házirend</b>	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés naprakész szabályozása.	Az első nevelési év első napjához kötött joggyakorlás helyi szabályozása. Nkt. 49.§(3a)
<b>Vezetői pályázat/ Vezetési program</b>	<p><b>Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas mérési <b>módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása.</b></li> <li>- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától <b>egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.</b></li> <li>- A gyermeki <b>kulcskompetenciák fejlesztésének kiemelt szerepe fontos a nevelésben.</b></li> </ul> <p><b>Kiemelt vezetésfejlesztési célok:</b>  <b>-A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.</b></p>	<p>Mérés-értékelési rendszerünkre finomítása, korrigálása a tapasztalatok tükrében.</p> <p>Biztos érzelmi alap teremtése az iskolai élethez való alkalmazkodás erősítésére, - önértékelés, önbecsülés, saját értékrend kialakítása.</p> <p>Az energiagazdálkodásra való odafigyelés kiemelt feladata az intézménynek- energiagazdálkodási terv készítése. A gazdálkodási források felkutatása, kollégák tájékoztatása, együttműködés a kollégákkal, szülőkkel.</p> <p>Fontos feladat az óvoda és a család közötti együttműködés további mélyítése ehhez kapcsolódóan a pedagógiai csatornák lehetőségeinek mélyebb kiaknázása. (kötetlen beszélgetések, szakemberek meghívása a szülők által igényelt témába, ÖKO körök létrehozása) Az SZMK segítségére, ötleteire nyitottak vagyunk.</p> <p>Intézményi szinten látogatás egymásnál, a hospitálások</p>

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2022-2023.	Kapcsolódó feladatok
	<p><b>-Tudásmegosztásra</b>, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése</p> <p><b>Kiemelt intézményfejlesztési célok:</b> A bizalomra, nyitottságra, önmagunk felvállalására, érdekeink képviselésére épülő közös célok, feladatok megoldására létrejött csapat – hegyeket képes megmozgatni úgy, hogy ezalatt az idő alatt elhivatott, jókedvű, arányosan terhelhető személyiséggé alakul.</p>	<p>rendszerét továbbra is működtetjük, részt veszünk a POK által szervezett bázis óvodák programjain.</p> <p>Egymás megismerése óvodán kívüli programok szervezésével. A 2022-2023-as nevelési évben 4 új kollégával bővült csapatunk, az új helyzet mindenki számára más jellegű feladatokat generál, nagyobb egymásra figyelésre van szükség az elkövetkezendő időszakban.</p>
<p><b>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre önfejlesztési tervek</b></p> <p style="text-align: right;"><b>alapozott</b></p>	<p><b>A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b></p> <p><b>Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b> A jól kialakult mentori rendszerünk folyamatos működtetése, az új kollégák támogatása.</p> <p><b>Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</b></p>	<p>A továbbiakban is fontos feladat a változásokra való azonnali gyors és hatékony, rugalmas reagálás a munkatársakkal közösen az irányításom alatt. (törvényi, személyi változások és egyéb változások)</p> <p>A gyakornok kollégák felkészítése a minősítésekre, intézményünk hagyományainak, szabályszokásrendszerének megismertetése, belsővé válásának támogatása.</p> <p>„Konfliktusmentesen” – a kommunikációs csatornák összefésülése intézményi szinten, szervezeti kommunikáció fejlesztése. Elméleti ismereteink átültetése a gyakorlatba, továbbképzés szervezése a Család és Gyermekjóléti Központ szakembereinek segítségével.</p>
<p><b>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre önfejlesztési tervek</b></p> <p style="text-align: right;"><b>alapozott</b></p>	<p><b>A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek bővítése.</b></p>	<p>A tanköteles gyermek személyes és szociális kompetenciáinak mérése a fejlesztőpedagógus bevonásával az előző nevelési évben jól működött, ezt folytatjuk az idei nevelési évben is.</p>

## A 2021-2022. NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJÁRA ÉPÜLŐ MUNKATERVI TARTALMAK

<b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)	<b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)
<b>PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK</b>	
<b>PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – TERVEZÉS</b>	
<b>A pedagógus kompetenciák erősítése a család – óvoda kapcsolatának mélyítése továbbra is kiemelt céljaink között szerepel.</b>	A pandémia megszűnésével az óvoda a pedagógiai programjában meghatározott, szülőkkel közösen megvalósuló programjait ismét megtartja, egyes programokat újra gondolunk.

<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p><b>A szakmai munkaközösségek program célok megvalósítását támogató javaslatai</b></p> <p>Környezet, mozgás, egészséges életmód munkaközösség- a következő nevelési évben megszűnik, ennek a kompetenciának a fejlesztése beépül az értekezletek, megbeszélések témáiba, fontos ez az új kolléganők fejlődésének érdekében is.</p> <p>Belső ellenőrzési csoport- OH online felületének minél gyakorlottabb kezelésére van szükség a határidők pontos betartása miatt. A beütemezett pedagógus és vezetői önértékelések lezárultak.</p> <p>Módszertani megújulás munkaközösség- Részképességek fejlesztését segítő játékgyűjtemény további alkalmazása a gyakorlatban. Elsősegélynyújtó ismeretek felelevenítése.</p>	<p>Az idei nevelési évben a munkaközösségek átalakulnak, két munkaközösségünk fog működni a létszámunknak megfelelően. Belső ellenőrzési csoport munkaközösség Módszertani megújulás munkaközösség</p> <p>A munkaközösségek átjárhatóak, feladatoknak megfelelően újraszerveződhetnek.</p> <p><b>A belső önértékelési csoport az elmúlt években jól működött, a technikai résszel foglalkozó kolléganők személyében változás történt, idén ezért a feltöltéseknél az online felület kezelésére hangsúlyosabban oda fogunk figyelni. Informatikai tudás további fejlesztése szükséges. A pedagógusok önértékelésére és az intézményi önértékelésre a BECS tervnek megfelelően kerül sor.</b></p> <p>Hangsúlyosabban bevonjuk óvodapszichológusunkat a mentálhigiénés helyzetek kezelésébe, és egyéb munkákba, feladatokba. (Heti 1 napot tartózkodik az intézményünkben a kolléganő) Kollégák elsősegélynyújtó ismereteinek felelevenítése külső szakemberek által. – kollégák által kért továbbképzés megvalósul az önkormányzat szervezésében minden óvodapedagógus bevonásával, szeptember-október hónapban.</p> <p>A kialakult/létrejött online felületek további működtetése tudásmegosztásra, információ átadására.</p>
<b>PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – MEGVALÓSÍTÁS</b>	
<p><b>Pedagógus önfejlesztési tervek megvalósítása</b></p> <p>A tudásmegosztás működtetésében az önkéntesség központi helyet foglal el. Fontos tudatosítani, hogy a jövő tanulásának egyik igen fontos színtere a munkahely lesz, éppen ezért a tudásmegosztás szervezett és tudatos kell legyen, melynek egyes tartalmai már a tervezés szintjén megjeleníthetők.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A teljesítményértékelő beszélgetés kiinduló pontja az írásban is elkészített beszámoló értékelés az önfejlesztési tervek megvalósításáról: Erősségek, nehézségek/gyengeségek, külső segítségigény megfogalmazása.</li> <li>➤ Az önértékelés egyéni eredményeinek intézményi szintű hasznosítása: tudásátadás, segítségnyújtás egymásnak, közös önfejlesztési stratégiák és gyakorlat meghonosítása a hasonló problémával küzdő, hasonló önfejlesztési utat</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
	<p>kijelölő kollégák között.</p> <p>➤ A kommunikáció és konfliktuskezelés fejlesztése továbbra kiemelt helyen szerepel.</p>
<p>Az önreflexiók során a PDCA ciklus tudatosabb használata, tervezés, megvalósítás, önreflexió egysége.</p>	<p>Folyamatos nyomon követése a megvalósulásoknak korrekciók elvégzése amennyiben szükséges.</p>
<p style="text-align: center;"><b>PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ELLENŐRZÉS-ÉRTÉKELÉS</b></p>	
<p><b>Összegzés:</b> Az ellenőrzéseket a kollégák többsége hatékonynak és eredményesnek tartja. Az ellenőrzésekbe a vezetőség tagjai különböző mértékben kerülnek bevonásra, munkakörnek megfelelően.</p>	<p>A feltárt hiányosságokat gyors és pontos pótlása. atáridők betartására való odafigyelés továbbra is fontos!</p>
<p><b>Önértékelések</b> Az önértékelési csoport új tagjának mentorálása a vezető és csoportvezető által. A pedagógus önértékelések eredményeire alapozott önfejlődési tervek időarányos megvalósítása.</p> <p><b>Teljesítményértékelés</b> – a pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak munkájának ellenőrzése. Kérdőívek használata a az értékelések során. Átfogóbb képet kapunk személyes beszélgetés alkalmazás során.</p>	<p>Arányos terhelésre törekszünk a feladatok megosztása során. Segítők bevonása az önértékelések folyamatába.</p> <p>Egyéni szinten történő értékelés a teljesítményértékelés során.</p> <p>A tudásátadó szervezeti kultúra további erősítése.</p> <p>Az önértékelési kérdőívek eredményeit felhasználjuk a teljesítményértékelésben, és személyes beszélgetéssel egészítjük ki, melyben az önértékelt és a vezetőség tagja tagjai vesznek részt.</p>
<p><b>Dokumentumok ellenőrzése</b> Felvételi és mulasztási napló</p> <p>Csoportnapló/ csoport egyéb dokumentációs rendszere, óvodánkban</p>	<p><b>Pontosan, és aktuális határidőkkel valósuljanak meg az alábbiak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- távolmaradások igazolása (szülő, pedagógus)</li> <li>- vezetői engedélyezés távolmaradásra (Házirendnek megfelelően)</li> <li>- orvosi igazolások</li> <li>- adatokban történt változások átvezetése, a titkárnő felé jelzés a változásról</li> <li>- szakértői felülvizsgálat adatainak bevezetése a felvételi és mulasztási naplóba, csoportnaplóba.</li> </ul> <p>Naprakésztség biztosítása az adminisztráció során, különös hangsúllyal a szülői</p>

<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p>használt nyilatkozatok.</p> <p>Egyéni fejlődési naplók</p> <p>Egyéni fejlesztési tervek készítése</p> <p><b>Egyéb nevelés-oktatáshoz kapcsolódó ellenőrzések</b></p> <p>A gyermekek személyiségfejlődését támogató, környezetvédelem tárgyú jó gyakorlatunk megvalósítása. A további egy évre óvodánkban maradó gyermekek (szülői kérvényre az OH által engedélyezett) iskolai életre való felkészítése.</p> <p><b>Belső vezetői ellenőrzés előre megadott szempontok szerint/csoportlátogatás.</b> <b>Gyakornokoknál mentorok bevonása, önértékelésre kijelölt kollégánknál BECS taggal közös ellenőrzés.</b></p>	<p>nyilatkozatokra.</p> <p>Havi rendszerességgel a csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése a vezető helyettes bevonásával.</p> <p>Differenciálások átgondolt megtervezése.</p> <p>Naplók leadásának időpontja minden hónap első keddjé.</p> <p>Esetenként a szülői aláírások pótlása.</p> <p>Félévente ellenőrzés.</p> <p>Minden esetben a fejlesztő szakemberek által elkészített egyéni fejlesztési tervek épülve készüljenek el a csoportban elkészített tervek, folyamatos nyomon követése a gyermekek fejlődésének, ezt erősíti a félévente megtartott közös konzultáció. Félévente történő ellenőrzés vezető által.</p> <p>Elkészült irodalmi gyűjtemény gyakorlatban való használata, bővítése.</p> <p>Látogatások ellenőrzések során folyamatosan.</p> <p>Egyéni/ mikrocsoportos megvalósítás a csoportban, fejlesztő pedagógussal folyamatos egyeztetés a gyermek fejlődéséről. Fejlesztésre szoruló területek meghatározása év elején, folyamatos korrekciója a fejlesztési területeknek a fejlődés tekintetében. Közös munka a csoportos pedagógus és a fejlesztőpedagógus között.</p> <p>Az ellenőrzéseket minden esetben szakmai megbeszélés követi az ott jelenlévő résztvevőkkel. A pedagógus írásban kap visszajelzést a teljesítményéről.</p> <p>Minden évben legalább 1 alkalommal sor kerül vezetői ellenőrzésre.</p>
<p><b>Külső szakmai ellenőrzések – minősítési eljárások</b> <b>Minősítésre, tanfelügyeletre nem került sor.</b></p>	<p>Gyakornokok segítése a minősítési eljárás felkészülésére. mentor által. A minősítésen átesett kollégák megosztják tapasztalataikat a minősítésre váró kollégával. 3 gyakornok kollégánk van, a 22-23-as nevelési évben egy kollégánál teszt minősítő vizsgát. Aki</p>



<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
	<p>igényli támogatást élvez az OH által indított „pedagógusokfelkészítése a minősítésre” továbbképzésen való részvételben. Felkészülés a vezetői és intézményi tanfelügyeletre, melyre 2023-ban kerül sor, megelőzi az intézményi önértékelés. Vezetői önértékelés befejeződött az előző nevelési évben.</p>
<p><b>A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A Fejlődési napló használata megkönnyíti a gyerekek jellemzését, és a fogadóórákhoz jó alapot biztosítva a gyermek fejlesztését összehangoljuk a családokkal.</li> </ul> <p>Szülői kérésre nyomtatható, mely a későbbiekben szükség szerint csatolható a szakértői bizottsághoz, illetve az OH- hoz benyújtásra kerülő kérelemhez.</p>	<p>Egyeztetés a pedagógiai munkát segítő külső és belső szakemberekkel a szülői tájékoztatás előtt, év eleji felméréseket alapul véve. Félévente szülői tájékoztatás a gyermek önmagához mért egyéni fejlődéséről.</p>
<p><b>A fejlődési napló tartalmainak visszacsatolása a szülők irányába</b></p> <p>A szülők nagy része a pandémia megszűnte után ismét igényli a személyes fogadó órák megtartását. Problémát okoz az időpont egyeztetése bizonyos szülők esetében, az óvodapedagógusok rugalmassága ellenére is.</p>	<p>Félévente továbbra is minden szülővel egyéni fogadó óra megtartása. Igény szerint fogadó órát kezdeményezhet a szülő és óvodapedagógus is a nevelési év folyamán a kijelölt fogadó órákon vagy előre egyeztetett időpontban. Az óvodapedagógusok rugalmasságának megtartása mellett bizonyos időkeret felállítása. Egyéni elbírálás alá eső esetekben szociális segítő bevonása a probléma megoldásába.</p>
<p><b>PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – KORREKCIÓ</b></p> <p>Összegzés: A jogszabályi változásoknak megfelelően dokumentumainkat és szabályzatainkat felülvizsgáltuk, a</p>	<p>A jelenleg érvényben lévő törvényi és jogszabályi változásoknak megfelelően SZMSZ, P.P., Házirend felülvizsgálata, módosítása.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p>módosításokat elkészítettük, azokat alkalmazzuk.</p> <p>➤ Eljárásrend készítése: Diabetesz gyermekek óvodai ellátásának eljárásrendjének elkészítése áttolódik a következő nevelési évre.</p>	<p><b>Munkaterv</b> 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 128. § (11)–(12)</p> <p>A nevelési-oktatási intézményben elektroakusztikus eszköz igénybevétele mellett tartott tanítási órán, egyéb foglalkozáson, valamint a nevelési-oktatási intézményben vagy a nevelési-oktatási intézmény által szervezett elektroakusztikus hangosítású rendezvényen (a továbbiakban: elektroakusztikus hangosítású rendezvény), amelyen gyermekek, tanulók is részt vesznek, a gyermekek, tanulók zajvédelmére különös figyelmet kell fordítani. Az olyan elektroakusztikus hangosítású rendezvényen, amelyen a) 0–6 év közötti gyermekek, tanulók vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 75 dB értéket,</p> <p><i>Az óvodában szervezett rendezvények zajvédelmi szabályai</i></p> <p>A gyermekek részvételével zajló elektroakusztikus hangosítású óvodai foglalkozásokon és rendezvényeken (pl. gyermeknapi műsorok, gyermek koncert, mozi-gyermekfilm) a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 75 dB értéket [Múkr. 128. § (11) bek. a) pont].</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az Laeq M30 75 dB hangnyomásszintet elérő elektroakusztikus hangosítású rendezvényen biztosítani kell, hogy a közönség a hangsugárzókat 3 méteren belül ne tudja megközelíteni [Múkr. 128. § (12) bek.].</li> <li>• Intézményi feladat: a rendezvények zajvédelmi ellenőrzése. • Jogalkotói cél: a gyermekek egészségének hatékony védelme a zajok okozta érzékszervi károsodások ellen, amely az akusztikus hangosítású különféle rendezvényeken történő részvételük során érhetik őket.</li> <li>• Koherencia: Nkt. 46. § (3) bek. b) pontja</li> </ul> <p><b>SZMSZ</b></p> <p>Eljárásrend készítése: Diabetesz gyermekek óvodai ellátásának eljárásrendje. Vezető és a DiabMentor továbbképzést elvégzett kolléganők közösen készítik a cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrendet esetleges rosszullet esetére.</p> <p><b>Házirend</b></p> <p>Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. A kötelező óvodai nevelésben</p>

<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
	<p>való részvétel alól felmentett, hároméves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.</p> <p><b>Pedagógiai Program</b></p> <p>Az óvodában a magas telített zsírtartalmú ételek fogyasztása csökkentésének teendői</p> <p>A speciális ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdetre felkészítő óvodai foglalkozások meghatározása.</p> <p>Elektroakusztikushangosítású rendezvények ellenőrzésének meghatározása szükséges. Ilyen rendezvény az óvodánkban nincsen.</p> <p>Helyi egészségfejlesztési program bővülése:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testmozgás,</li> <li>b) a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, „lemorzsolódás” csökkentése.</li> <li>c) Egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése.</li> </ol>
<p><b>MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS</b></p>	
<p>A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése - A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A gyermeki mérések eredményei a fejlődési naplókban követhetők nyomon, elsődleges mérési eszközünk a gyermeki megfigyelés.</li> <li>➤ Az egyéni fejlesztési tervek a szakmai segítőkkal közösen kerülnek kidolgozásra.</li> <li>➤ Kiemelten figyelünk azoknak a gyermekeknek a fejlesztésére akik az OH engedélye alapján maradtak még egy évet óvodában.</li> </ul>
<p>Intézményünkben helyi mérés-értékelési rendszert működtetünk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az eredmények alapján féléves elért eredmények összegző megbeszélés az adott gyermekek tekintetében.</li> </ul>
<p><b>Szociometriai vizsgálat</b> Év elején a kiscsoportosok kivételével</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A megfigyelést nagyon jól kiegészítő mérési rendszer alapot nyújt a következő</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p>mindenki részt vett a mérésben év végén az intézmény össz- létszáma bevonásra került.</p>	<p>időszak gyermekek csoportban elfoglalt helyének fejlesztésére, az okok feltárására, a célirányos fejlesztésre.</p>
<p><b>Pedagógus, vezető önértékelésekhez kapcsolódó elégedettség mérése. Aktívan részt vettek a szülők az önértékelések kérdőívének kitöltésében.</b></p>	<p>Szülők (új szülők) tájékoztatása az önértékelésről és a tanfelügyeletről. 2022-2023-ban intézményi szintű önértékelésre és tanfelügyeletre kerül sor.</p>
<p><b>Gyermeki igény, elégedettség mérése</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az óvodapedagógusok bevonásával gyermeki igény elégedettség mérőeszköz elkészítése nem történt meg, közösen arra a megállapításra jutott a nevelőtestület, hogy ez irányban a legjobb mérőeszköz a megfigyelés és a gyermekekkel való beszélgetés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A megfigyelés mérőeszközét továbbra is alkalmazzuk, a megfigyelés eredményei az év végi beszámolóknak kerülnek megjelenítésre.</li> </ul>
<p>Kulcsfolyamatok azonosítása megtörtént, a hozzájuk kapcsolódó feladatterv részben került dokumentálásra.</p>	<p>Kulcsfolyamatainak megállapítása a jogszabályi környezet tükrében, a hozzájuk tartozó folyamatábrák elkészítése.</p>
<p><b>Egészségügyi vizsgálatok</b></p> <p>A védőnői jelenlét az intézményben sokkal ritkábban valósult meg, mint az előző nevelési években.</p>	<p>Továbbra is jó kapcsolat további fenntartására és az eredményes munkára törekszünk a védőnőnkkel. <b>Fogászati szűrés</b> megvalósulásának támogatása, szülők értesítése, visszacsatolás egyénenként a szülők felé a gyermekkel kapcsolatban.</p> <p><b>Védőnői szűrés:</b></p> <p>Fejtétvesség esetén hazaadjuk az ágyneműket, fésűket, és a váltóruhákat, ugyanakkor fertőtlenítjük minden alkalommal a játékeszközöket, plüssállatokat.</p> <p>Fertőző betegségek esetében</p> <p>Szülők tájékoztatása a fertőző betegségekről, körültekintően fertőtlenítünk az intézményben.</p> <p>GDPR szabályzatban foglaltak betartására kiemelten odafigyelünk.</p>
<p>A 2022-2023. nevelési évet érintő ágazati jogszabályváltozásokra és kormányrendeletekre alapozottan az alábbi óvodai alapidokumentumok és</p>	

<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p>szabályozások felülvizsgálata szükséges:</p> <p><b>Szervezeti és működési szabályzat</b> Nkt. 62 § (1c),20/2012. (VIII.31.)EMMI rendelet 4§ (1) bek. i) pont,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részletei</li> <li>➤ Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend</li> </ul> <p><b>Házirend</b> : A jogviszony a beíratás napján jön létre... Nkt.49.§(3a) bekezdés</p> <p><b>Pedagógiai program</b> Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (12.17.) Korm. rendelet 1 melléklet III. cím 5.bekezdés, Nkt. 45. (2a) bek., 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 128.§ (2) bek., (3) bk. b)-d) pontjai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az egészséges életmódra nevelés vonatkozásában a magas telítettszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők rögzítése</li> <li>➤ A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdsre felkészítő foglalkozások meghatározása.</li> </ul>	
<p><b>Személyiség- és közösségfejlesztés</b></p> <p><i>Kiemelés a 2021-2022. nevelési évértékelő beszámolóából – A terület összegző értékelése</i></p> <p><i>Közösségfejlesztésünk fontos feladatként volt megjelölve a Munkatervben, azonban az eredmények elmaradtak az általunk kitűzött céloktól, mert a nevelési év nagy része a pandémia járványban telt el. Sok volt a gyermeki hiányzás, többször kellett egy-egy csoportot bezárnunk, a csoportok nem igazán érintkeztek egymással, a közösség építő előadásaink is különböző formában, nagyrészt nem teljes intézményi szinten valósultak meg. Április hónaptól a járványhelyzet feloldása után azonban igyekeztünk bepótolni az elmaradt programjainkat, kirándulásainkat és megtartottuk a szülőkkel közös programokat is. Az elkövetkező nevelési évben továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek személyiség- és közösségi fejlesztésére.</i></p> <p><i>Kulcsjellemezők:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Nevelőmunkánk során kiemelt figyelmet kapott az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése, a személyiségfejlesztés.</i></li> <li>– <i>Fókuszáltunk a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésére.</i></li> </ul>	
<p><b>Az SNI és BTM- es gyermekekkel történő foglalkozás elméleti kérdései és gyakorlati megvalósítása.</b></p> <p>Részképessegek fejlesztését segítő játékgyűjtemény elkészítése megtörtént, alkalmazása folyamatos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az SNI és BTM- es gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése</li> <li>- <b>Részképessegek fejlesztését segítő játékgyűjtemény alkalmazása az oktatás- nevelés folyamatában.</b> Az éves tervben jelenjenek meg markánsabban a kiemelt figyelmet érdemlő gyermekekkel kapcsolatos célok és feladatok azokban a csoportokban ahol ezek a gyermekek jelen vannak.</li> <li>- <b>Továbbra is fontos elméleti és gyakorlati tudásunk fejlesztése a kiemelt</b></li> </ul>


<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
	<p><b>figyelmet igénylő gyermekek nevelésének tekintetében.</b> Új innovációk megismerése.</p>
<p><b>Konfliktus mentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, és család-óvoda kapcsolat kialakítása és fejlesztése</b></p>	<p>A családokkal való együttnevelés további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel, a járványhelyzet elmúltával ismét személyes betekintést engedünk az óvoda mindennapi életébe nyílt napok, játszónapok szervezésével. Közös programok szervezése során a szülőket is aktívan bevonjuk.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával → Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától → A folyamatos nyomon követés szóbeli és írásbeli módszereinek jogszabályhoz illesztése, és az eredményes gyakorlat meghonosítása.</li> </ul>
<p><b>A beiskolázás eredményességének fokozása</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a fejlesztő kollégák bevonása az esetleges lemaradások megállapításában, fejlesztésbe.</li> <li>- Szakszolgálathoz való irányítás a kérdéses gyermekek esetében.</li> <li>- szociális hátránykompenzáció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nagymozgások (minden tanulás alapja)</li> <li>➤ Beszéd, szókinccs (olvasási képességeket megalapozó szótagolás, hangokra bontás)</li> <li>➤ Finommotorika (az írásmozgást és az önállóság fejlődését támogató képesség)</li> <li>➤ Testséma (a térirányok érzékelésének alapja)</li> <li>➤ Emlékezet (különös hangsúllyal a verbális emlékezet fejlesztésére)</li> <li>➤ Figyelem (túlsúlyban játékos, nem pedig feladatlapos feladatokkal)</li> <li>➤ Térí tájékozódás (az írás, olvasás, számolás bűvös hármashoz nélkülözhetetlen alap)</li> <li>➤ Érzelmek kifejezése, tudatosítása (kommunikáció, konfliktuskezelés)</li> <li>➤ Szerialitás (sorrendiség)</li> <li>➤ Logikai gondolkodás (cselekvéseken keresztül képesek a legtöbb gondolkodási folyamatra, de ezek gyakorlása vezet az elvont gondolkodás megfelelő szintű fejlődéséhez)</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
	<p style="text-align: center;">➤ BEEBOT alkalmazása a szociális hátrányok leküzdésében elsősorban mikrocsoportos tevékenységek keretében, ez az eszköz más kontextusban alkalmazva tehetségfejlesztő szerepet is betölt!</p>
<p><b>Gyógypedagógiai ellátás:</b> külső utazó gyógypedagógiai ellátás</p> <p><b>Szakszolgálat:</b> logopédus, gyógy-testnevelő</p> <p>Kölcsönös jó kapcsolat és együttműködés jellemzi a közös munkát a külső szakmai segítőkkel.</p> <p>Önkormányzat által biztosított pszichológus heti 1 napot tartózkodik intézményünkben, egyre több szülő keresi fel a kollégánót különböző problémákkal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Összességében megállapítható, hogy a fejlesztő tevékenység személyi feltételeinek mérhető javulását a tárgyi feltételek – fejlesztésre kijelölt helyiségek - használatának még tudatosabb szervezés alapján történő beosztása, ezzel párhuzamosan pedig a kölcsönös egymásra figyelés, egymás munkájának tisztelete teheti eredményesebbé.</li> <li>- Nagyon fontos az időbeosztás és a gyermeki terhelésre való odafigyelés, a külső szakemberek időben való értesítése a különböző programjainkról, amik esetleg akadályozzák a fejlesztések megtartását. Zárt facebook csoportot hoztunk létre a gyors és időben való információáramlás megkönnyítésére.</li> <li>- Két új külsős kollégánót került az intézményünkbe, az Ő beilleszkedésükre kiemelten odafigyelünk.</li> </ul> <p>Felelős a vezető és vezetőhelyettes.</p>
<p><b>Gyermekvédelem</b> <b>Gyermekvédelmi koordinátorok tevékenysége</b></p>	<p>Gyermekvédelemmel kapcsolatos egyéni szintű „dokumentációs rendszer” áttekintése, folyamatos vezetés, statisztikai adatok naprakész vezetése.</p> <p>Szociális segítő hatékony bevonása a kérdéses esetekbe.</p> <p>A Szolgálat és jelzőrendszer kapcsolatának megismerése, előadás tartása a témában, még hatékonyabb együttműködés elősegítése.</p> <p>A kerület által szervezett konferencián való részvétel a jogszabályi változásokról és az együttműködés eredményeiről.</p>
<p><b>A gyermekek személyiségfejlődését támogató, környezetvédelemmel kapcsolatos eredményeink:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Állatbarát Óvoda cím elnyerése</li> <li>-Kerületi pályázatok elnyerése a környezeti neveléshez kapcsolódóan intézményi és alapítványi szinten is.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♥ Intézményközeli adottságok fokozott kihasználása, Közösségi kertben való évszagnak megfelelő tevékenykedés elsősorban a nagycsoportosokkal, a kisebbek az óvoda növényeit és a fűszerkertünket gondozzák, évszagnak megfelelően.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p>- Közös, családokat megmozgató rendezvény megtartása a Bajza Utcai Általános Iskolával.</p> <p>Ezek a tevékenységeink, a fenntarthatóságra való törekvésünket, az intézmény dolgozói és a gyermekek tekintetében már évek óta beépítésre kerültek pedagógiai programunkba. A folyamatos fejlődés ebben a témában nyomon követhető pedagógiai munkánkban és a továbbképzési tervünkben.</p>	<p>♥ A Zöld szívecskék szakkörbe járó gyermekek Kereső, tapasztaló magatartásmóddal, élménypedagógiával környezeti problémák felismeréséhez, megoldásához szükséges jártasságokra, készségekre tesznek szert, ehhez kapcsolódó kompetenciáik kialakulnak, fejlődnek, kialakulnak.</p> <p>Továbbra is séták, kirándulások szervezése, pályázati lehetőségek kihasználása. Különböző Környezettudatos szervezetekkel való kapcsolatfelvétel, továbbképzéseken való részvétel, ÖKO kör létrehozása intézményi, esetleg kerületi szinten a felnőttek részére. A közösségi kertben tevékenykedőkkel szorosabb kapcsolat kiépítése.</p>
<p><b>Közösségfejlesztés</b> A nevelési év második felében már lehetőségünk volt a szülőkkel közös programok megszervezésére is. Nyílt nap az új szülők részére Családi napok megtartása nagy csoportos búcsúztatása ÖKO nap a Bajzában</p>	<p>Az óvoda régi közösségépítő hagyományait újra visszavezetjük az intézmény életébe, újragondolva megvalósítjuk azokat Mihály nap megtartása- közös tánc a szülőkkel, Nyílt napok- szülők, kisgyermek nevelők, tanítók meghívásával. Játsonap az óvodában Kikelet hét megszervezése Különböző előadások megszervezése, szülői igények felmérése után január, február hónapban.</p>
<p><b>Eredmények</b></p>	
<p><b><i>Kiemelés a 2021-2022. nevelési évértékelő beszámolóból - A terület összegző értékelése</i></b> <i>Az éves mérési tervünk eredményei a gyermeki hiányzások miatt nem minden esetben tükrözik a mindennapokban tapasztaltakat, azonban eredményeink számos ponton rávilágítanak az esetleges hiányosságainkra, és a fejleszthetőségeinkre. Az elkövetkezendő nevelési év célkitűzéseit nagy mértékben fogják meghatározni ezek az eredmények.</i> <i>Továbbra is fejlesztést igényel a kollégák részéről a pontos adatszolgáltatás és a fogalmak egységes értelmezése. Szükséges az</i></p>	



<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p style="text-align: center;"><b>adatszolgáltatások elkészítése előtti megbeszélés, az új kolléganők támogatása miatt is.</b></p>	
<p><b>Beiskolázási eredmények</b> 40 tanköteleskorú gyermekből 27 gyermek ment iskolába</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feladatunk a szociális kompetenciák erősítése és a figyelem fejlesztése kiemelten. A matematikai tapasztalatszerzésre nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a fejlődési naplók eredményeinek csoport és intézményi szintű összesítése alapján.</li> </ul>
<p><b>Intézményünk eredményeink amire büszkék vagyunk.</b> -Boldog Óvoda cím elnyerése harmadszor. -Állatbarát Óvoda cím elnyerése az idei évben először.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek örömeire, és aktív részvételükkel valósuljanak meg a PP kiemelt elemeihez kapcsolódó ünnepek és programok.</li> <li>- Örökös Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda, Boldog Óvoda, és az előző nevelési évben elnyert Állatbarát Óvoda szellemiségének megfelelő tevékenységek tervezése, szervezése, beépítése a mindennapokba.</li> <li>- A továbbképzések irányultságait befolyásoló tényezők között hangsúlyosabban jelenjenek meg a PP specifikumok, kiemelten a környezeti nevelést támogató és a szakmai megújulást célzó továbbképzésekre való jelentkezés.</li> </ul>
<p><b>Tehetséggondozó foglalkozások az intézményben</b> Sajnos a tehetséggondozó műhelyeink a nevelési évben megszakításokkal tudtak csak működni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehetségműhelyek működtetése, az óvodapedagógusok megfigyeléseire építve, szülőket megfelelően év elején szülői értekezleten tájékoztatva, nagycsoportos korban. Új szakkörünk a Zöld szívecskék, amely környezeti nevelést, a fenntartható fejlődést támogató, ez iránt érdeklődő gyermekek közössége.</li> </ul>
<p><b>Felzárkóztatásban részt vett gyermekek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naprakész szakmai kapcsolat a fejlesztő kollégákkal,</li> <li>- családbevonás,</li> <li>- külföldi anyanyelvű gyermekek egyéni fejlesztése, hátrányaik csökkentése (nyelvi nehézségek csökkentése) – helyben fejlesztő pedagógusunk által,</li> <li>- menekült családok gyermekeinek pszichológiai megsegítése,</li> <li>- OH engedéllyel óvodánkban maradó gyermekek részképességeinek fejlesztése csoportban és fejlesztő pedagógus támogatása által .</li> </ul>
<p><b>Gyermekrendezvények, programok</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lehetőség szerint már a tervezés időszakában szükséges átgondolni az intézményi környezet adta olyan lehetőségek beépítését, melyek az élményújítás, a közösségfejlesztés színterei lehetnek. Vannak intézményen belül megvalósítható és külső színhelyen létrejövő programjaink, melynek szervezésébe a vezetőség és az óvodapedagógusok, óvodatitkár bevonása szükséges.</li> </ul>
<p><b>Gyermekeknél bekövetkező fluktuáció</b> Az előző évhez képest kevesebb volt a kerületből elköltözők száma, ennek megfelelően</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az állandó változáshoz való alkalmazkodás, menekült gyermekek befogadása az intézménybe.</li> </ul>





<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p>óvodánkban is csökkent a fluktuáció.</p>	
<p><b>Panaszkezelés</b> A panaszok vezetői szintre az elmúlt időszakban nem kerültek. Az adódó nehézségeket a csoportos óvodapedagógusok helyben megnyugtató módon tudják orvosolni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfliktuskezelés, továbbra is odafigyelni a kulturált és higgadt kommunikációra minden szinten.</li> </ul>
<p><b>Kitüntetések, elismerések</b> Jutalmak osztása november hónapban Kollégák által a vezető felterjesztése az idén először kiírt Zöld Terézvárosért díjra. Polgármesteri kitüntetésre két kolléganőt terjesztett fel a nevelőtestület, mindketten megkapták a kitüntetést! <i>Gratulálunk kimagasló munkájukhoz!</i> Kollégák által a vezető felterjesztése az idén először kiírt Zöld Terézvárosért díjra- elbírálás október hónapban .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kísérjük figyelemmel, és továbbra is éljünk az állami és helyi kitüntetési, elismerési lehetőségek odaítélésével.</li> <li>- A jutalmazási szempontokat közösen átgondolása, meghatározása, vezetőségi tagok véleményének kikérése.</li> </ul>
<p><b>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b></p>	
<p><b><i>Kiemelés a 2021-2022. nevelési évértékelő beszámolóból - A terület összegző értékelése</i></b></p> <p> <b><i>Intézményünk belső kapcsolatrendszerének középpontjában a pedagógusok szakmai együttműködésén alapuló szakmai munkaközösségek állnak. A vezetői szándék a tervszerűen működő, és a folyamatos megújulásra képes innovatív közösségek működtetése intézményi szinten. A szervezeten belüli információáramlás kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának, melynek színtereit a helyi adottságoknak megfelelően alakította ki a nevelőtestület. A szakmai munkaközösségek a munkatervi tartalmaknak megfelelően vettek részt a nevelő-fejlesztő munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban. Intézményünk tervszerűen kialakított kommunikációs rendszert működtet, mely rendszer működésének hatékonysága azonban olykor megkérdőjelezendő. Egyes kommunikációs technikák alkalmazása a kollégák között nem minden esetben célravezető, nem egyértelmű az információközlés, ami félreértésre ad okot, ez vezetői szinten is előforduló probléma.</i></b></p>	
<p><b>Szakmai munkaközösségek munkájának értékelése</b> A munkaközösségek személyes jelenléttel tudták megvalósítani céljait, részt vettek a szervezésekben, programok lebonyolításában,</p>	<p><b>A 2022-2023. nevelési év tervezése során intézményi szinten is beépíthetők és tudásmegosztásként is értelmezhetők az alábbi javaslatok:</b> Gyakorlatok tapasztalatcseréje, a kollégák érdeklődését figyelembe véve plusz feladatok</p>

<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p>azonban éltek az online kapcsolattartás lehetőségével is.</p>	<p>elosztása az egyenlő terhelhetőség figyelembe vételével. Helyi adottságok még jobb kihasználása</p> <p>Közösségépítő programok, szervezetfejlesztő alkalmak a pályakezdő és új kollégák beilleszkedésének megkönnyítésére.</p> <p>Vizuális tevékenységnél, barkácsolásnál az újrahasznosítható anyagok alkalmazására és a gyermekek figyelmének felhívása az újrahasznosítás lehetőségeire, fantáziájukat, kreativitásukat fejlesztve. Fontos nevelési feladat továbbra is a környezettudatos magatartás fejlesztése. Ruha és játékbörze a családok bevonásával, könyv csere-bere.</p>
<p><b>A Gyakornok – Mentor rendszer működési tapasztalatai</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gyakornoki szabályzat megismertetése az új kollégákkal, hospitálási napló folyamatos vezetése.</li> <li>➤ Intézményen belül a mentorálási kompetenciák további erősítése.</li> <li>➤ A hospitálások minden csoportban történjenek meg a gyakornokok részéről.</li> <li>➤ Rendszeres szakmai konzultáció mentor és gyakornok között.</li> <li>➤ Az önértékelési tapasztalatok tudatos beépítése a pedagógiai portfólióba.</li> </ul>
<p><b>Információátadás az intézményben</b> -zárt facebook csoportokon keresztül -email rendszer használata -telefon -messenger csoportokon keresztüli gyorsabb információátadás a kollégáknak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A már kialakult információáramlásra eddig használt terek maximális kihasználása. A személyes információátadás mellett hangsúlyosabban jelennek meg az online térben közzétett, eljuttatott információk. Ezekhez kapcsolódóan szükséges alkalmazni az etikai kódexünkben megjelenő „Netikett”-tet.</li> <li>➤ Egységes és biztonságos digitális tér működtetése az óvodában.</li> <li>➤ Az információk pontos és időbeni átadására az online tér még hangsúlyosabb kihasználása elengedhetetlen.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p><b>Az intézmény külső kapcsolatai</b></p>	
<p><i><b>Kiemelés a 2021-2022. nevelési évértékelő beszámolóból - A terület összefoglaló értékelése</b></i> <i><b>A pedagógiai célok és feladatok megvalósítása, valamint a zavartalan működés szempontjából is nagyon fontosnak tartjuk a külső partnereinkkel való kapcsolattartásunk rendszerét, különös tekintettel a családokkal és a fenntartóval. Több online csatornán is elérhetőek voltunk a megbeszélést igénylő szülők számára telefon, e-mail és különböző videóchat alkalmazások révén is. Ezeket a platformokat a fenntartóval és más külső partnerünkkel való kapcsolattartásunk során is használtuk.</b></i> <i><b>Az elmúlt időszakban a személyes találkozások száma minimálisra csökkent partnereinkkel, azonban a visszajelzések alapján ennek a visszaállítását elsősorban a szülők szeretnék.</b></i></p>	
<p><b>Az információ átadás színtereinek bemutatása</b> -személyes információközlés -faliújság, zöld fal, - aktualitások kihelyezése -zárt facebook csoportok működtetése, csoportszinten- elsősorban információ megosztására alkalmazható -email rendszer használata vezetői információközlésre is. - honlap</p>	<p><b>Külső partneri tájékoztatás fontos színterei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az évenkénti iskolai nyílt napok, az óvodapedagógusok számára- látogatás.</li> <li>➤ Tanítós szülői értekezlet megtartása kötetlenebb formában, újragondolva, workshop bizonyos eszközeinek felhasználásával.</li> <li>➤ Faliújságok és hirdető táblák folyamatos időbeni aktualizálása.</li> </ul> <p><b>Feladatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Digitális eszközök és kompetenciák folyamatos fejlesztése.</li> <li>➤ Az internetelérhetőség javítása az óvodaépületekben, az óvoda minden helyiségében.</li> <li>➤ Honlap folyamatos aktualizálása. CS.B.A. és P. J. kezelik honlapunkat.</li> </ul>
<p><b>A család-óvoda kapcsolatának tovább erősítése</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ SZMK hangsúlyosabb bevonása azoknak a tevékenységeknek a megszervezésébe amelyen a szülők és gyermekeik együtt vesznek részt. Szülők ötleteinek kikérése programok és témák tekintetében.</li> <li>➤ Közös tevékenységek szervezése családok számára évente 5-6 alkalommal.</li> <li>➤ Szülői bábozás.</li> </ul>
<p><b>Szülők bevonása az óvoda környezetvédelmi tevékenységébe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Intézményi szinten átgondolást, tudatos tervezést és megvalósítást igényelnek a különböző „zöld programok”.</li> <li>➤ Különböző előadások, tevékenységek környezetvédelmi témában a szülők számára- igényfelmérés, ötletek kérése.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p><b>Külhoni kapcsolat</b> keresése, realizálása.</p>	<p>➤ Pályázatban való részvétel által megismert külhoni óvodával továbbra is keressük a kapcsolatfenntartás lehetőségét.</p>
<p><b>A gyerek megismerését célzó mérések eredményeinek tudatos felhasználása</b>, az eredmények folyamatos visszacsatolásával a család minél szélesebb körű bevonódásának biztosítása.</p>	<p>➤ A családi beszélgetések (fogadó óra, szülői értekezlet, családlátogatás) hatékonyságának mérhető növelése, különös tekintettel a fejlettség állapot visszacsatolására és a közös fejlesztésre, együttnevelésre.</p>
<p><b>A szociális segítő szolgáltatás rendszerének további beépítése</b></p>	<p>➤ A szociális segítő meghívása szülői értekezletekre, szükség és igény szerint bevonódásának kezdeményezése és biztosítása a programjaink megvalósításába.</p>
<p><b>Pedagógiai munka feltételei</b></p>	
<p><i><b>Kiemelés a 2021-2022. nevelési évértékelő beszámolóból - A terület összefoglaló értékelése</b></i>  <i>Működésünk minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésünkre álló humán és tárgyi infrastruktúra. A nevelési évet új kollégákkal kezdtük meg, fenntartónk döntésének köszönhetően egy fő fejlesztő pedagógus kollégával bővült a BTMN-es gyermekeket is megsegítő szakalkalmazotti állományunk és heti egy napon intézményünkben tartózkodik a kerület óvodáinak óvodapszichológusa. . Beszerzéseinkkel és fejlesztéseinkkel igyekeztünk a nevelési és működési folyamatok tárgyi környezeteit a pedagógiai céljainknak megfelelően kialakítani, figyelembe véve a gazdaságosságot. Intézményünk a nevelés-oktatást támogató jó tárgyi feltételekkel rendelkezik. A kialakult szervezeti kultúránk fenntartására nagy hangsúlyt fektettünk, azonban a változó világunkban a mi óvodánkat sem kerülhette el a személyi állományban bekövetkezett változás. A 2022-2023-as nevelési évet 4 új kollégával kezdjük meg.</i>  <b>A 2022-2023. NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATA LESZ AZ ELŐZŐ ÉVHEZ HASONLÓAN A SZERVEZETI KULTÚRA ÁLLAPOTÁT IS BEFOLYÁSOLÓ EGÉSZSÉG, ÉS MENTÁLIS EGÉSZSÉG VÉDELME, ÁPOLÁSA ÉS ÉPÍTÉSE. KERESSÜK AZ EGYENLETES TERHELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK LEHETŐSÉGÉT.</b></p>	
<p><b>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</b></p>	
<p><b>A Pedagógiai Program cél és feladatrendszerét támogató tárgyi eszközök beszerzése és programok finanszírozása</b>  A munkavégzéséhez szükséges eszközöket és anyagokat a pedagógusok és a munkájukat segítő fejlesztő kollégák igényei szerint biztosítottuk.</p>	<p>Célirányos és takarékos, a PP cél és feladatrendszerének megvalósítását támogató beszerzések és fejlesztések.  Az SNI-s gyermekek fejlesztését támogató eszközrendszer fejlesztése, az SNI besorolásnak megfelelően.  A javítható eszközök felújítása.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejlesztethezőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p>Személyi feltételek alakulása Köszönet illeti a kollégákat a nevelési évben nyújtott helytállásukért, azért a rugalmasságért, csapatban dolgozásért amit nyújtottak a nevelési év második felében bekövetkezett személyi változások miatt! 1 óvodapedagógus kolléganő áprilisban elhagyta a pályát, 1 óvodapedagógus kolléganő májustól tartós táppénzen volt, 2 óvodapedagógus kolléganő június 1-től felmentési idejét töltötte. Karbantartónk személyében a nevelési év folyamán 3x történt változás. Nyár folyamán 3 új óvodapedagógus csatlakozott alkalmazotti közösségünkhöz és egy udvaros /karbantartó kolléga. Az új nevelési évet 5 csoport helyett 4 csoporttal kezdjük meg. Két egymás mellett lévő csoportunk vezetői döntés alapján összenyitásra került a nyár folyamán, így létrejött egy 25 főt befogadó csoport. A vezetői döntést megelőzte a kollégák véleményének kikérése, a szülők és fenntartó tájékoztatása. A gyermekek érdekeit szem előtt tartva , a magas szakmai színvonalat megtartva született meg a döntés, mert az óvodapedagógus hiány miatt a megüresedett 5 álláshelyre összesen 3 kolléganő jelentkezett, ők azóta csapatunk tagjai lettek, így a legkisebb áldozattal tudtuk új nevelési évünket megindítani. Köszönöm kollégáim támogatását és együttműködésüket!</p>	
<p><b>Képzettségi mutatók alakulása - Szakmai ismeretszerzés képzések keretében</b> A kötelező továbbképzési kötelezettségnek mindenki eleget tett. Elmaradt NAV által indított 2 évente kötelezően elvégzendő vezetői képzés ebben az évben valósult meg</p>	<p><b>Az óvodapedagógus kollégák az elkövetkezendő időszakban a következő területeken szeretnének fejlődni →</b></p> <p>Környezettudatos nevelés - fenntarthatóságra nevelés (6 fő)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Egészségnevelés, elsősegélynyújtó tanfolyam(8 fő)</li> <li>➤ Programspecifikus képzés (2 fő)</li> <li>➤ Módszertani képzés (1 fő)</li> <li>➤ Egyéb (3fő)</li> <li>➤ Motiváló köznevelési vezető –vezetői képzés</li> </ul> <p><b>Belső szakmai továbbképzéseinken a kollégák a következő témákban tanulnának szívesen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Környezettudatos nevelés a gyakorlatban</li> <li>➤ Mentálhigiénés előadás (szorongás, stresszoldás pl. járvány helyzetben)</li> <li>➤ Konfliktuskezelés és kommunikáció munkatársak, pedagógus-szülő között</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>	
<p><b>A PP hatékonyságát befolyásoló tényezők vizsgálata</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A pedagógusok ismeretbővítésére, valamint a család-óvoda kapcsolatának további erősítésére van szükség az SNI gyermekek ellátása terén. A családbevonás és családsegítés – attitűd erősítése - pozitív intézményi példák és szakmai ismeretek megosztásával.</li> <li>➤ Új dolgozók hatékony támogatása, az intézmény elvárásaival való megismerkedés.</li> <li>➤ Célzott belső továbbképzés szervezése a család-óvoda kapcsolatát és a hatékony kommunikációt erősítő témában.</li> </ul>	
	<p> <b>Erősség:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Részvétel továbbképzéseken</li> <li>- Önképzés.</li> <li>- A különböző továbbképzésen tanult ismeretek kipróbálása, begyakorlása a hétköznapiak során.</li> <li>- Elméleti tudásátadás, belső hospitálások</li> </ul>	<p> <b>Gyengeség/Nehézség:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- külső hospitálások</li> </ul>
	<p> <b>Lehetőségek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tapasztalatok szerzése külső helyszíneken</li> <li>- Szülőkkel való közös programjaink visszaállítása, bővítése</li> <li>- Családi segítség folyamatos igénybevétele</li> <li>- Segítő szülők bevonása</li> <li>- Segítő kollégák bevonása</li> </ul>	<p> <b>Korlát:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Időhiány</li> <li>- Elfoglaltság</li> <li>- Leterheltség</li> </ul>
<p><b>Szervezeti feltételek</b></p>		

<p style="text-align: center;"><b>Kiemelések →</b> <b>a 2021-2022. nevelési év beszámolójából</b> (Értékelt területek, megállapítások)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Munkatervi célok, feladatok</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</p>
<p><b>Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat megosztása</b></p>	<p>Hospitálások egymásnál, a szakmai munkát segítő külső szakembereknél</p>
<p><b>Szervezetépítés</b></p>	<p>Szervezeti kultúra fejlesztése, és a szervezet mentális állapotának megsegítése Előzetes felmérés alapján a kollégák a következő közös programokat szeretnék: - Közös kerámiázás, ismerkedés az agyaggal - Színház, koncert előadások látogatása. - Karácsony közös megünneplése.</p>
<p><b>Az intézmény adományozási gyakorlata</b> - „Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket!” Fordított advent, ruha és játékbörze</p>	<p>Szolidaritás egymás és mások irányába: Rendhagyó formában történő gyűjtés és adományozás az óvodában szülők bevonásával. Motiváció, a gyermekek bevonása, az „adni jó” érzés megtapasztaltatása</p>
<p><b>Támogassuk egymást segítő beszélgetésekkel</b>, amikor látjuk, hogy a kollégánk nehézséggel küzd</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esetmegbeszélő körök szervezése igény szerint óvodapszichológus és a szociális segítő segítségével.</li> <li>- Tréningek szervezése igény szerint óvodapszichológus és a szociális segítő segítségével.</li> <li>- Óvodapszichológusunk konzultációs lehetőséget biztosít a kollégák számára: Rendszeresen egyéni konzultációs időpontok biztosítása. Ennek keretében nyugodt beszélgetésekre kerülhet sor azokról a dolgokról, amelyek a dolgozókat foglalkoztatják, legyen az akár az egyik gyermekkel kapcsolatos kérdés, a csoport egészségét érintő változás, munkahelyi nehézség, kollégákkal való együttműködés, szülőkkel való kommunikáció, vagy legyen akár más jellegű a téma, ami hatással van munkavégzésre.</li> </ul>
<p><b>Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</b></p>	
<p><i><b>Kiemelés a 2021-2022. nevelési évvértékelő beszámolóból - A terület összefoglaló értékelése</b></i> <i>Stratégiai céljaink megvalósulását ebben a nevelési évben is nyomon követjük, részben ennek eredményeként teszünk javaslatot a 2022-2023. nevelési év cél és feladatrendszerének kijelölésére. A jogszabályváltozások folyamatos beépítése az intézményi alapidokumentumokba feltételezi a törvényszerű működést. Az ONOAP és a P.P.-ben meghatározott célok egymással koherensek ennek megfelelően tervezünk és valósítjuk meg a nevelés-oktatást az intézményben.</i></p>	
<p><b>Működésünk egyik legfontosabb alappillére</b> ebben a nevelési évben is – a minőségelvű működés első láncszemeként – a törvényes működés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nevelőtestületi tanácskozásokon és óvodapedagógusi megbeszéléseken a törvényi változások közös és pontos értelmezésére, különös tekintettel a szabályozó dokumentumaink korrekcióit is igénylő tartalmak vonatkozásában.</li> </ul>



## ELLENŐRZÉSEK

Várható külső ellenőrzésre az OH jelzése alapján a 2023-as évben a vezető és intézményi szinten számítunk.

**Fontos elvárás minden pedagógussal szemben:**

**Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:**

- felvételi és mulasztási napló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- óvodapedagógusi hiányzások igazolása
- 3 napnál hosszabb ideig való hiányzás engedélyezése az intézmény formanyomtatványán vezető által

**Továbbképzési kötelezettség teljesítésének igazolása, melynek legfontosabb indikátorai:**

- pedagógiai program
- munkaterv és vezetői beszámoló
- továbbképzési program, beiskolázási terv
- személyi anyag (munkaügyi dokumentáció)
- tanúsítványok, igazolások

### A belső ellenőrzés általános rendje

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása és gyakorlata során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetői feladatot ellátó kollégák fokozott bevonódásának biztosítását, melyet a munkafeladatok egyenletes elosztása, valamint a felelősség és kötelezettségvállalás is indokol.

**Vezetői és intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:**

- *a vezetési kompetenciák további fejlesztése – a vezetők, és vezetői feladatot ellátó kollégák még hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.*
- *a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésébe.*

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
<b>Minden hónap első keddjén csoport dokumentumok ellenőrzése / csoportnapló, hiányzások igazolása, felvételi és mulasztási napló, munkaidő nyilvántartása. Ellenőrzést végzi: vezető, helyettes, munkaközösség vezető.</b>				
<b>Szeptember</b>				
01-től folyamatosan	KIR- adatbázis naprakészsége, jogosultságok kiosztása	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	intézményvezető, óvodatitkár
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	intézményvezető
15.	Munkavédelmi szemle bejárás	Az intézmény udvara és épülete	Megfigyelés	Munkavédelmi megbízott
01-től folyamatosan a nevelési	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	Óvodatitkár

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
évben				
Munkatervben jelzett időpontok szerint	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	családi beszélgetések (szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés	óvodavezető
szeptember 30.	külsős szakemberek mérési eredményeinek megismerése	Mérések dokumentumai	Megtekintés	intézményvezető
<b>Október</b>				
01.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő dokumentumvezetés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Sz. N. Zs. intézményvezető Cs. B. A. vezetőhelyettes
05.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	Sz. N. Zs. intézményvezető N. Zs. óvodatitkár
10.	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, koherensen a külsős munkatársak terveivel.	Egyéni fejlesztési tervek	Megtekintés	Sz. N. Zs. intézményvezető
29.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség vezetők, vezető, vezetőhelyettes.
30.	KIR felületen intézmény startégiai dokumentumainak aktualizálása	KIR nyilvántartás	Feltöltés	Sz. N. Zs. intézményvezető N. Zs. óvodatitkár
<b>November</b>				
02.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva, fejlődési naplók vezetése.	Kész dokumentumok - fejlődési naplók	óvodavezető
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Becs vezető
<b>December</b>				
18.	Szülők által a tankötelezettség	Fejlődési napló	Dokumentumelemzés	óvodapedagógusok, intézményvezető

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	halasztásához igényelt pedagógiai vélemény szakszerűségének és indokoltságának vizsgálata			
<b>Február</b>				
február hónapban	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kiszegítő tevékenység értékelése, technikai dolgozók értékelése	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Teljesítményértékelés: Értékelő lapok kitöltése	<i>Vezető, vezetőhelyettes, munkaközösség-vezető</i>
<b>Május</b>				
31.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók Fejlődésmutatók a szülő aláírásával /	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	<i>Szakmai munkaközösség- vezető</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	<i>Munkaterv szerint: Telephely-vezetők Munkaközösség-vezetők</i>
<b>Augusztus</b>				
31.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók, mulasztások nyilvántartása, igazolások	Dokumentumelemzés	<i>intézményvezető, vezetőhelyettes, munkaközösség vezető</i>
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	<i>vezetőhelyettes,</i>
Minden hónapban előre tervezett, esetleg váratlan időpontokban.	Tisztasági szemle	egész épület érintett	Megfigyelés	<i>intézményvezető, vezetőhelyettes, munkaközösség vezető, felkért dajka</i>
Folyamatos a változások tekintetében	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és teljesítményértékelések záró dokumentumai	Dokumentumelemzés	<i>Óvodatitkár, BECS vezető</i>

<b>Hónap/nap</b>	<b>Ellenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzés területe</b>	<b>Alkalmazott módszer</b>	<b>Ellenőrzést végző</b>
Munkavédelmi tervnek megfelelően balesetvédelmi szemle	Udvar balesetvédelmi szempontból való ellenőrzése	Udvari játékok	Megfigyelés	<i>kijelölt óvodapedagógusok, munkavédelmi felelős, vezető</i>

### GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Gyermekek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptember, októberben kiemelt feladat)	<i>óvodavezető, óvodatitkár</i>
Dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	<i>óvodavezető</i>
Pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkár</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	<i>óvodatitkár</i>
Védőruha, munkaruha nyilvántartás	<i>óvodatitkár</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2022. október 31.	<i>óvodatitkár</i>
Októberi statisztika elkészítése	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2022. október 15.	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>
Intézményi éves költségvetés tervezése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2022. december, 2023. január	<i>óvodavezető</i>
Költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	. negyedévente	<i>óvodavezető-</i>
Leltározás	<i>munkavállalók</i>	leltározási szabályzat alapján	2022. december. 31.	<i>óvodavezető, óvodavezető helyettes, P.J., dajkák óvodatitkár</i>
Adó / TB-ügyintézés	<i>óvodatitkár</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	<i>óvodatitkár</i>
Ebédbefizetés/ utalások ellenőrzése	<i>óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	egyéni befizetési rend szerint minden hónapban	<i>óvodatitkár</i>

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Ebédmegrendelés, -lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
Pályázatírás	óvodavezető munkaközösség-vezető, kijelölt óvodapedagógus	éves pedagógiai munkaterv	aktuálisan	óvodavezető, munkaközösségvezetők
Jogszabályfigyelés	vezetőségi tagok	Magyar Közlöny folyamatos figyelése, Jogfutár folyóirat	minden hónap utolsó napja	intézményvezető
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

**Szakmai jogszabályváltozás - Önértékelési kézikönyv** A második ötéves önértékelési ciklus (2021-2026) tervezése minden köznevelési intézmény feladata, melynek során meg kell határoznunk az önértékelésre történő kijelölés elveit, valamint a pedagógusok önértékelésre történő kijelölésének időpontját.

A fenntarthatóságra, környezettudatosságra neveléssel kapcsolatos értékelés beépítésre került a vezetői és intézményi önértékelésbe is. Mivel azonban a fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos vezetői és intézményi tevékenységek több értékelési területhez is köthetők, ezért nem vált szükségessé új értékelési terület bevezetése, hanem egyrészt a meglévő értékelési területekbe kerültek be a fenntarthatóságra nevelésre vonatkozó új elvárások, vagy a meglévő elvárások kiegészítéseivel történt meg az új értékelési tartalom megjelenítése.

## INTÉZMÉNYÉRTÉKELÉSI FELADATOK – ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV – AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Pedagógus önértékelés						
Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési csoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	Tevékenység megfigyelés időpontja	

<b>Pedagógus önértékelés</b>						
<b>Ssz.</b>	<b>Önértékelésre kijelölt pedagógus</b>	<b>Önértékelési csoport tagjai</b>			<b>Adatgyűjtés időszaka</b>	<b>Megjegyzés</b>
		<b>Kiscsoport vezető</b>	<b>Csoporttag 1</b>	<b>Csoporttag 2</b>	<b>Tevékenység megfigyelés időpontja</b>	
1.	T. Zs.	S.I.	H.K.	Sz. N. Zs.	2022.október.11.	
2.	Cs. B. A.	S.I.	H. K.	P.J.	2023. április 05.	
3.	J.H.	S.I.	H.K.	K.A.	2022.november 28.	
4.	S.I.	Cs.B.A.	H.K.	T.Zs.	2023.március 02.	
<b>Intézményi önértékelés</b>						
		<b>S.I.</b>	<b>H. K.</b>	<b>Cs. B. ,A.</b>	2023. 01. 30.–tól 2022. 03.31-ig	

A tudásmegosztás hatékonyságának érdekében az önértékelésekhez kapcsolódó tevékenység/ foglalkozáslátogatásokon - előre egyeztetett módon - az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. gyakornok, szakmai munkaközösségi tagok, hospitáló stb.) is részt vehetnek.

<b>Tanfelügyelet</b>	<b>Minősítés</b>
2023-ban vezetői és intézményi tanfelügyeletre is sor kerül.	J.H. gyakornok minősítési vizsgájára a 2022-2023-as nevelési évben kerül sor.

## MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS - TERVEZETT MÉRÉSEK

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés befejező időpontja	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	<b>A gyermekek fejlettségi állapota:</b> - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal: Szülő	Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap  folyamatos megfigyelés egyéb mérés	Évi 2 alkalom: október 31. Új gyermekek esetében november 30. és május 15.	csoportos óvodapedagógusok
2.	<b>Tanköteles korú gyermekek</b>	fejlesztő pedagógus	Minden tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő óvodapedagógus	célzott megfigyelés, VI. kerületben fejlesztőpedagógus ok által összeállított helyi mérőeszköz	Mérés egyéni időbeosztás szerint okt.01. május 31.	fejlesztőpedagógus, csoportos óvodapedagógusok
3.	<b>Pedagógus önértékelésekhez kapcsolódó elégedettség</b>	önértékelési csoport	pedagógus vezető szülők kollégák	Visszacsatolás: Érintett pedagógus intézményvezető	Kérdőív interjúterv megfigyelés	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint	Önértékelési csoportvezető
4.	<b>intézményi önértékeléshez kapcsolódó partneri elégedettség</b>	önértékelési kiscsoport	pedagógusok szülők fenntartó	-	kérdőív interjúterv	2023. január 30.	Önértékelési csoportvezető
5.	<b>Családi beszélgetésekkel és különböző rétegszülői programokkal való igény és elégedettség.</b>	Óvoda- pedagógusok	Szülők, résztevők		Kérdőívek, értékelő lapok szóbeli	Alkalmoszerű	óvoda- pedagógusok
6.	<b>Ételek</b> minősége, mennyisége	Óvodavezető Óvodatitkár	Gyermekek ételfogyasztása		Megfigyelés Ízlelés	Intézmény- vezető jelöli ki	Óvodavezető

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés befejező időpontja	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
7.	<b>PP bevéálás- hatékonyság vizsgálat</b>	<i>Felhatalmazott pedagógusi kör</i>	-	<i>Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők</i>	<i>PP bevéálás vizsgáló eszköz</i>	<i>2023. május 31.</i>	<i>P.J, munkaközösség vezető</i>
8.	<b>Kulcsfolyamataink felülvizsgálata</b>	<i>Pedagógusok</i>	-	<i>Intézmény-vezető</i>	<i>folyamat és dokumentum elemzés</i>	<i>2023.05.10.</i>	<i>Vezetőségi tagok</i>
9.	<b>Logopédiai mérés</b>	<i>logopédus</i>	<i>3 éves, 5-6 éves korú gyermekek</i>	<i>Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők</i>	<i>KOFA, Sol-e</i>	<i>2022. szept. 15- szept.30.</i>	<i>logopédus</i>
10.	<b>Mozgásállapot mérése</b>	<i>gyógy-testnevelő</i>	<i>5-6 éves korú gyermekek</i>	<i>Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők</i>	<i>Egyénileg összeállított mérés</i>	<i>2022. szept. 15- szept.30.</i>	<i>gyógy-testnevelő</i>

**Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:**

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását!
- Egyéni és csoportszinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési és értékelési tartalmakat!
- **Kezelje tudatosan: „Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk”**

### Pedagógiai folyamatok - Korrekció

*Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végzünk.*

- *Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeinek feldolgozására munkatervi ütemezés szerint a szakmai munkaközösségben és a BECS munkacsoportokban kerül sor. A helyben szokásos módon tájékoztatjuk az eredményekről az érintett partnereinket.*
- *Fontosnak tartjuk, hogy a legutóbbi jogszabályi változások közül munkatervi szinten is megjelenítsük azokat az új tartalmakat, melyek a munkatervi feladatainkat is befolyásolják. A jogszabály változások beépítésének tartalmi a munkaterv vonatkozó fejezeteiben kerültek szabályozásra.*




## SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

**Elvárás minden óvodapedagógustól, hogy:** a személyiségfejlesztés különböző folyamataiban markánsan jelenjenek meg a nevelési év kiemelt céljai és feladatai.

<p><i>A természetes és épített környezet kulturális megbecsülésére nevelést. A megfelelő társas viselkedési normák megalapozását, tudatosítását és a gyakorlatban megvalósítást a családok bevonásával és együttműködésével</i></p> <p style="text-align: center;"> <b>NEVETÉS</b>  <b>EGÉSZSÉG</b>  <b>TISZTA VÍZ</b>  <b>RELAXÁCIÓ</b>  <b>MOZGÁS, SÉTA</b>  <b>ÉP TESTBEN ÉP LÉLEK</b>  <b>POZITÍV GONDOLKODÁS</b>  <b>ÖRÖMTELI TEVÉKENYSÉGEK</b>  <b>MAGABIZTOSAN AZ ISKOLÁBAN</b>  <b>KÖRNYEZETTUDATOSSÁG</b>  <b>ÉNEK, ZENE, TÁNC, MESE</b>  <b>ZÖLDSÉG, GYÜMÖLCS</b>  <b>KREATIVITÁS</b>  <b>JÓ LEVEGŐ</b>  <b>PIHENÉS</b> </p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a nevelés/fejlesztés alapadatai épüljenek be az egyes nevelési tervekbe. Legyenek nyomon követhetők az alapadatokra is visszavezethető pedagógiai tevékenységek és azok eredményei             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ a tervezési dokumentumokban: éves és tematikus nevelési és tanulási tervekben,</li> <li>✓ a gyermekek folyamatos fejlődését regisztráló Fejlődési naplóban,</li> <li>✓ a nevelési és tanulási tervek értékelésében</li> <li>✓ a nevelési évet értékelő dokumentumban (éves beszámoló)</li> </ul> </li> <li>- a személyiségfejlesztés különböző folyamataiban markánsan jelenjenek meg a pedagógiai program specifikus elemei.</li> </ul>
--	---

### A NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAIT ÉS FELADATAIT TÁMOGATÓ SZAKMAI TARTALMAK

 <p><b>OKTATÁSI HIVATAL</b></p>	<p>1-es típusú diabéteszes tanulók óvodai-iskolai ellátását támogató képzések</p>
<p>Szeptember hónapban</p>	<p><b>Elsősegélynyújtó tanfolyam – ismeretek felelevenítése.</b></p>

**Intézményi adatbázis – 2022.10.01.**

<b>Ssz.</b>	<b>A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai</b>	<b>Száma 2022.10.01.</b>	<b>Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés</b>
1.	Beírt gyermekek száma	<b>87</b>	<b>Óvodapedagógusok – Fejlesztő csoport:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermekek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban.</li> <li>- Fluktuáció pontos nyomon követése, precíz adatkezelés.</li> </ul>
1.1.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	<b>1</b>	<b>Külföldre költözés miatt.</b>
1.2.	Gyógytestnevelésben részesülők	<b>19</b>	<b>Óvodapedagógusok, segítő szakemberek:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az új gyermekek felmérése, képességvizsgálata.</li> <li>- Fogadóórák biztosítása a szülők számára.</li> <li>- Folyamatos információ csere.</li> <li>- Szakemberekkel folyamatos konzultáció.</li> <li>- Fejlesztési feladatok megbeszélése a szülőkkel fogadóóra keretében.</li> <li>- Fejlesztések megszervezése, dokumentálása.</li> <li>- Folyamatos együttműködés, konzultáció gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal, gyógy-testnevelővel, szülőkkel.</li> <li>- Szoros kontakt a fejlesztő kollégákkal</li> <li>- Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése</li> <li>- Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése.</li> <li>- Szükség esetén a óvodapszichológus bevonása a fogadó órákba.</li> </ul>
	Logopédiai fejlesztésben részesülők	<b>22</b>	
	fejlesztőpedagógus általi fejlesztésben részesülő gyermekek száma	<b>24</b>	
1.3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek Utazó gyógypedagógus által ellátott	<b>4</b>	<b>Óvodapedagógusok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utazó szakemberekkel való kapcsolatfelvétel.</li> </ul>

<b>Ssz.</b>	<b>A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai</b>	<b>Száma 2022.10.01.</b>	<b>Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés</b>
	gyermekek	<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fejlődésének megfelelő műveltségterületek megkeresése.</li> <li>- Saját ütemű fejlődés figyelembevétele.</li> <li>- Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése.</li> <li>- Szakvélemény kiállítása.</li> <li>- A pedagógiai asszisztensek bevonása a gyermekek ellátásában.</li> <li>- A felülvizsgálatok nyomon követése, számontartása.</li> <li>- Kötelező kontrol vizsgálatra kérelem megírása a szakszolgálat felé, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal.</li> </ul>
2.	HH gyermek	<b>0</b>	Jelzőrendszer működtetése, D.G. szociális munkatárson keresztül a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése
3.	HHH gyermek	<b>0</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a változások folyamatos nyomon követése</li> </ul>
4.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	<b>4</b>	<p><b>Óvodapedagógusok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodai szociális segítőkkel való aktív kommunikáció.</li> <li>- Családlátogatás. Szoros együttműködés a családdal.</li> <li>- A családok figyelemmel kísérése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő bevonása.</li> </ul>
5.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	<b>43</b>	<p><b>Óvodapedagógusok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodatitkárral való megbeszélés, adategyeztetés.</li> <li>- Szülői nyilatkozatok begyűjtése az óvoda titkár által</li> </ul>
6.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	<b>14</b>	<p><b>Óvodapedagógusok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- családokkal való kapcsolattartással a változások nyomonkövetése</li> <li>- Óvodatitkár</li> <li>- étkezési kedvezmény nyomtatványokon változások követése.</li> </ul>
7.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	<b>5</b>	<p><b>Óvodapedagógusok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A tartós betegségről való tájékozódás, nyomonkövetés, segítő ellátás</li> <li>- Folyamatos együttműködés, konzultáció a szülőkkel, étkezés támogatása. Diabetes tanfolyamok elvégzése</li> </ul>

<b>Ssz.</b>	<b>A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai</b>	<b>Száma 2022.10.01.</b>	<b>Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés</b>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodatitkárral való megbeszélés, adategyeztetés.</li> <li>- Szülői nyilatkozatok begyűjtése az óvoda titkár által</li> </ul>
8.	Nevelésbe vett gyermek	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a változások folyamatos nyomon követése</li> </ul>
9.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek (BTM)	<b>5</b>	<p><b>Óvodapedagógusok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése.</li> <li>- Szakvélemény elkészítése.</li> <li>- Szakemberekkel és szülőkkel való szoros kapcsolattartás, együttműködés.</li> <li>- Folyamatos együttműködés, konzultáció gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal, szülőkkel.</li> <li>- Szoros kontakt a fejlesztő kollégákkal</li> <li>- Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése</li> <li>- Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel.</li> <li>- Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése.</li> <li>- Szükség esetén a gyógypedagógus, óvodapszichológus bevonása a fogadó órákba.</li> </ul>
10.	Veszélyeztetett gyermek	<b>1</b>	<p><b>Óvodapedagógusok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapcsolattartás az intézmény szociális segítőjével, amennyiben változás van.</li> </ul>
11.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolgálat irányába	<b>0</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jelzés a gyermekvédelmi felelősnek</li> <li>- Gyermekvédelmi felelős és vezető írásbeli jelzése a gyermekjóléti szolgálatnak</li> </ul>
12.	Anyaothonban lakó gyermek	<b>0</b>	<p><b>Óvodapedagógusok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
13.	Gyermekeit egyedül nevelő/ elvált szülő	<b>14</b>	<p><b>Óvodapedagógusok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mindkét szülővel való kommunikáció, kapcsolattartás, mindkét szülő informálása a gyermek fejlődési állapotáról</li> <li>- Folyamatos kapcsolat a családdal, szükség esetén a szociális segítő bevonása.</li> </ul>
14.	Félnapos óvodás gyermek	<b>Nem releváns</b>	
15.	Nem étkező	<b>nem</b>	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.10.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
		releváns	
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	3	<b>Óvodatitkár</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orvosi igazolás beszerzése a szülőtől.</li> <li>- A speciális étkezés okait, formáját, módját megtudjuk, rögzítjük.</li> <li>- Óvodapedagógusok:</li> <li>- A csoportszobában az érintett gyerekek speciális étkezéseinek okait tartalmazó leírás elhelyezése a csoportban feladatot ellátó felnőttek számára.</li> <li>- Elfogadásra, érzékenyítésre nevelés</li> </ul>
17.	Tehetségígéretes gyermek	4	<b>Óvodapedagógusok – tehetségműhely vezetők</b> A Tehetségműhelybe járó gyermekek kiválasztása, ebben a témában szakvizsgázott kolléganő segítségével. Folyamatosan figyeljük a gyerekeket, keressük a tehetség csírákat. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szaktanácsadóhoz “tehetségpontba” irányítása (tehetség gondozás)</li> <li>- Szülőknek való tanácsadás a tehetség kibontakoztatásának elősegítésére</li> <li>- Gyermek megismerése, felmérése.</li> <li>- Szülők tájékoztatása.</li> <li>- Az óvoda tehetséggondozás, tehetségfejlesztés területen szakvizsgát szerzett kolléganő bevonása a lehetséges fejlesztésbe.</li> <li>- Tehetségműhelyek az intézményben : az idei nevelési évtől átalakulnak tehetségműhelyeink, melyek a következők: gyermekjóra, mese-és dráma-műhely, énekes-táncos meseműhely.</li> </ul>
18.	Jelzést tettünk a szakértői bizottság felé	2	<b>Óvodapedagógusok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése.</li> <li>- Szakértői vélemény iránti kérelem elkészítése</li> <li>- Szakemberekkel és szülőkkel való szoros kapcsolattartás, együttműködés.</li> <li>- Folyamatos együttműködés, konzultáció gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal, szülőkkel.</li> <li>- Szoros kontakt a fejlesztő kollégákkal</li> </ul>

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.10.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése</li> <li>- Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel.</li> <li>- Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése.</li> <li>- Szakértői vélemény alapján gyermekek egyéni fejlesztése a csoportban.</li> </ul>

## KIEMELT CÉLOK ÉS FELADATOK

- A természetes és épített környezet kulturális megbecsülése. A megfelelő társas viselkedési normák megalapozása, tudatosítása és a gyakorlatba való megvalósítása a családok bevonásával és együttműködésével.
- Kiemelt figyelem az eredményes és konfliktus mentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, és család-óvoda kapcsolat kialakítására és fejlesztésér
- Az SNI és BTM- es gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése
- A családokkal való együttnevelés további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel
- Matematikai képességek fejlesztésére hangsúlyosabban odafigyelünk intézményi szinten a mérési eredményeink megismerésére építünk.
- Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával → Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától → A folyamatos nyomon követés szóbeli és írásbeli módszereinek jogszabályhoz illesztése, és az eredményes gyakorlat meghonosítása
- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmazási lehetőségeinek bővítése: *Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése.*
- Családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe
- Lehetőség szerint IKT tartalmak beépítése a nevelési-tanulási folyamatba
- Gyermekvédelem megerősítése, igény szerint szociális munkás és óvodapszichológus bevonása, bevonódásának biztosítása.
- Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek vélt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, és igény szerint kérjünk tanácsot a tehetségnevelő szakvizsgával rendelkező kollégáinktól, vagy irányítsuk őket a Tehetség Pontok valamelyikébe.

### A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Kiemelt figyelemmel készüljenek az évismétlő nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait.
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, pedagógiai konzultációk stb.) is fejleszteni szükséges, pld. élve az online lehetőségekkel

- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

## **PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ SZAKEMBEREK FELADATAI AZ INTÉZMÉNYBEN**

### **Logopédus feladatai a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:**

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára [http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejldsi\\_zavarok/34\\_kofa\\_korai\\_nyelvi\\_fejlds\\_j\\_vizsgleszkze.html](http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejldsi_zavarok/34_kofa_korai_nyelvi_fejlds_j_vizsgleszkze.html)
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

**Logopédiai ellátás:** az óvoda épületében történik, a logopédusokat a Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja. Gyógytestnevelés az az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott utazó gyógypedagógus végzi.

Gyógytestnevelés az az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott utazó gyógypedagógus végzi

**SNI gyermekek ellátása:** az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott utazó gyógypedagógus végzi

### **A szakszolgálati/ utazó gyógypedagógusi ellátás célja:**

- A BTMN-es, SNI-s, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek ellátása a törvényi előírásoknak feleljen meg.
- A BTMN-es, SNI-s, a Szakértői Bizottság által kiszűrt gyermekek nevelését végző pedagógusok kapják meg a megfelelő segítséget.
- A BTMN-es, SNI-s, a Szakértői Bizottság által kiszűrt gyermekek szülei kapjanak rendszeres tájékoztatást gyermekük fejlődéséről és fejlesztésükről.
- Az óvodapedagógusok segítése az SNI, BTM gyermekek megfelelő nevelése érdekében
- Dokumentációk vezetése.

### **Feladatok:**

- Mérések
- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése
- Fejlesztési tervek elkészítése
- Egyéni, kiscsoportos fejlesztések, valamint páros vezetésű csoportfoglalkozások megtartása
- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Team munka pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, logopédusokkal, pszichológusokkal, szakmaközi kapcsolattartás
- Félévente 1 alkalommal fogadó órák biztosítása a szülők számára
- Félévente jellemzés írása a fejlesztésben részesült gyermekekről.
- Igény szerint, egyéni megbeszélés alapján további fogadó órákat biztosítanak.
- Szakmai konferenciákon, bemutató órákon, továbbképzéseken való részvétel

- Nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak igény és lehetőség szerint esetmegbeszélések
- Szakmai fejlődés: továbbképzéseken, egyéb szakmai rendezvényeken való részvétel

**Óvodapedagógusok kapcsolattartása folyamatos a**

- szülőkkel
- pedagógiai munkát segítőszakemberekkel

**A JEGYMI-vel és a VI. kerületi Szakszolgálat vezetőjével a közvetlen kapcsolatot az óvoda vezetője tartja**

**Külső szakemberek Órarendje - Tervezett beosztások**

Segítő szakemberek	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután
H.K. fejlesztő pedagógus (saját szakember)			X				X		X	
B. E. óvodapszichológus					X					
B. L. logopédus	X		X							
Á.R. gyógy-testnevelő					X				X	
A.E.. utazó gyógypedagógus	X		X				X			



## A MEGVALÓSÍTÁS ÜTEMTERVE – TERVEZHETŐ FELADATOK

Időszak	Feladatok
<b>Szeptember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az új nevelési év feladatainak megbeszélése</li> <li>- Az ellátandó gyermekek előzetes névsorának összegyűjtése</li> <li>- Változások megbeszélése</li> <li>- A gyermekek jelen állapotfelmérésének protokolljának áttekintése, véleményezése, kiegészítő vizsgálatok megbeszélése.</li> <li>- Szülői értekezleteken való részvétel igény szerint</li> <li>- Dokumentumok vezetése</li> <li>- Szakszolgálattal való megbeszélés</li> <li>- Fejlesztési tervek megírása</li> <li>- Fejlesztést igénylő gyermekek adatainak, szakértői véleményeinek feldolgozása</li> <li>- A terápiás csoportok összeállítása, órarend kialakítása</li> <li>- Fejlesztő munka, konzultáció, tanácsadás, megbeszélés</li> <li>- Konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás</li> </ul>
<b>Október január</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakmai megbeszélés a fejlesztésben részt vevő pedagógusokkal</li> <li>- Egyéni, kiscsoportok indítása</li> <li>- BTMN-es gyerekek, a szakszolgálat által kiszűrt gyerekek fejlesztésének biztosítása.</li> <li>- Szülői és/vagy óvónői kezdeményezésre, illetve szűrési / hospitálási megfigyelés alapján történő ellátás biztosítása</li> <li>- Konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás igény szerint</li> <li>- Esetenként javaslatétel szakirányú vizsgálatokra, terápiára</li> </ul>
<b>Február</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni, csoportos, kettős vezetésű csoportok folytatása</li> <li>- Az első félévre pedagógiai vélemény írása a fejlesztésben részt vevő gyermekekről</li> <li>- BTMN-es gyerekek, a szakszolgálat által kiszűrt gyerekek fejlesztésének biztosítása.</li> <li>- Szülői és/vagy óvónői kezdeményezésre, illetve szűrési / hospitálási megfigyelés alapján történő ellátás biztosítása</li> <li>- Konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás igény szerint</li> <li>- Esetenként javaslatétel szakirányú vizsgálatokra, terápiára</li> <li>- <b>I. féléves pedagógiai vélemények megírása</b></li> </ul>
<b>Március-április</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni, csoportos, kettős vezetésű csoportok folytatása</li> <li>- BTMN-es gyerekek, a szakszolgálat által kiszűrt gyerekek fejlesztésének biztosítása.</li> <li>- Szülői és/vagy óvónői kezdeményezésre, illetve szűrési / hospitálási megfigyelés alapján történő ellátás biztosítása</li> <li>- Konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás igény szerint</li> <li>- Esetenként javaslatétel szakirányú vizsgálatokra, terápiára</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- középsős gyermekek Szakszolgálati szűrésének koordinálása</li> </ul>
<b>Május-Június</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyéni / csoportos foglalkozások lezárása</li> <li>- II. féléves pedagógiai vélemények megírása</li> <li>- Szülőkonzultációk, visszajelzések</li> <li>- Összegzés, év végi beszámoló</li> <li>- Dokumentumok lezárása</li> <li>- Szakmai megbeszélés az ellátott gyermekek fejlesztésében részt vevő gyógypedagógusokkal, logopédusokkal.</li> </ul>

### **Az óvodapszichológusi ellátás céljai - Röviden az óvodapszichológusi munkáról**

Az óvodapszichológia egy prevenciós szintér. Az óvodapszichológus a gyermekek lelki-testi fejlődését követi figyelemmel, melyek a csoport látogatások során tett viselkedésmegfigyelés, illetve pedagógus konzultációk révén valósul meg. A gyermekek készségeinek, képességeinek feltérképezésére is lehetőség van. A gyermekekkel foglalkozó kollégák mentálhigiénés támogatása, a nevelőmunka megsegítése is munkánk része. Folyamatos szakmai kapcsolattartásra törekszünk az VI. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival az érintett gyermekek optimális megsegítése céljából. Idén kiemelt téma a tehetséggondozás mellett a lelki egészség védelme, megőrzése.

Kapcsolatot tartunk az óvoda **szociális segítőjével**. A gyermekek, családok megsegítésének módjáról megbeszéléseket tartunk, továbbá külsős szakemberekkel. A szülőkhöz igyekszünk közelebb vinni a szociális segítőt, bátran forduljanak hozzá segítségért.

#### **Feladatok:**

- Konzultációs feladatok a gyermekek ügyében eljárva egyénileg/csoportosan szülőkkel/pedagógusokkal, esetenként külsős szakemberekkel.
- Konzultáció egyénileg és/vagy csoportosan: a gyermekek ügyében eljárva szülőkkel, pedagógusokkal, eseti megbeszélések biztosítása.
- Pszichológiai ismeretek reprezentálása, átadása a nevelési intézményben egyéni, csoportos formában
- Pszichológiai szempontok érvényesítése a társas kapcsolatok megismerésének során:
  - csoportba való beilleszkedés segítése
  - csoportban való megfigyelések végzése a változatos óvodai tevékenységek közben
  - a társas kapcsolatok fejlődésének segítése
- Preventív mentálhigiénés feladatok ellátása intézményi, szervezeti szinten. Elméleti-, gyakorlati szinten ismeretek átadása, előadások tartása szülők, pedagógusok részére
- Konfliktusmentes, asszertív kommunikáció szülő-pedagógus, pedagógus-pedagógus között; technikák tanítása ebben a témában, stressz kezelési, megküzdési technikák megismertetése.
- Pszichológiai ismeretátadás csoportos/egyéni formában a gyermekek részére (érzelmeik tudatosítása, szabályozás, konfliktus megküzdési stratégiák, szociális készségek fejlesztése stb.)
- Krízishelyzetekben:
  - megszervezi, megtervezni a segítségnyújtás formáit, módjait (pl. háború, egyéb családi krízisek)
  - konzultál az érintett személyekkel, pedagógusokkal, illetve tovább irányít egyéb szakellátáshoz, ha ennek szükségét látja

- A viselkedési, magatartási és tanulási problémák előszűrésében részt vesz, szükség esetén javaslatot tesz a probléma további kezelésére, a gondozási, ellátási feladatokra
- Diagnosztikai vizsgálatok előkészítése esetén (pl. Szakszolgálati vizsgálat, szakértői vizsgálatok) pszichológiai megfigyelések írása, javaslattétel
- Tehetséggondozás

Tanácsadás:

- beszoktatás időszakában
- iskolaválasztás tárgykörében
- az óvodai iskolai átmenetben segíteni a gyermeket vizsgálatokkal, szülői tanácsadással, konzultációkkal
- nevelési helyzetekben igény szerint csoportos vagy egyéni formában segíteni a szülőt, pedagógust
- segíteni az óvoda és a szülő együttműködését
- elméleti és gyakorlati szaktudás átadása (pl. szülői értekezlet, fórum stb.)

Kapcsolattartás:

- a nevelési intézményen belül a pedagógusokkal, a vezetőséggel továbbá a segítő szakemberekkel (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pedagógiai asszisztensek)
- az intézményen kívüli szakemberekkel és más segítő intézményi rendszerekkel (Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival, Gyermek jóléti központ munkatársaival, Családsegítő Szolgálattal, az Utazó Gyógypedagógus Hálózat munkatársaival stb.)

Az intézményben állandó státusszal rendelkező **fejlesztőpedagógusunk** két intézményt lát el. A gyermekek fejlesztése során kiemelt figyelmet fordít az idegen anyanyelvű gyermekek felzárkóztatására.

Időszak	Feladatok
<b>Szeptember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szülőértekezleteken való részvétel igény szerint</li> <li>- csoport megfigyelések</li> <li>- pedagógus konzultációk</li> <li>- egyéni szülői konzultációk kezdése</li> <li>- óvodai csoportban gyermekek szocializációs megsegítése</li> <li>- konfliktuskezelési módok csoportban</li> <li>- órarend kialakítása</li> <li>- kapcsolattartás a Szakszolgálati szakemberekkel, a gyógypedagógusokkal, más segítő szakemberekkel</li> </ul>
<b>Október- áprilisig</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagógus konzultációk</li> <li>- pedagógusok mentálhigiénéjének megőrzése</li> <li>- kapcsolatfelvétel szülőkkel, szülőkonzultációk</li> <li>- adminisztráció</li> <li>- csoport megfigyelések, viselkedés megfigyelések</li> <li>- óvodai csoportban gyermekek szocializációs megsegítése</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konfliktuskezelési módok csoportban</li> <li>- kollégákkal esetmegbeszélések (gyógypedagógus, logopédus kollégákkal)</li> <li>- esetmegbeszélések aktualitásnak megfelelően</li> <li>- nyomon követés</li> <li>- kapcsolattartás a Szakszolgálati szakemberekkel, a gyógypedagógusokkal, más segítő szakemberekkel</li> </ul>
<b>Május-június</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagógus konzultációk</li> <li>- szülőkonzultációk</li> <li>- egyéni konzultációk lezárása</li> <li>- adminisztráció, dokumentálás</li> <li>- évvégi beszámoló elkészítése</li> <li>- csoportok lezárása, áttekintés, visszajelzés</li> <li>- szülők tájékoztatása</li> <li>- szakmai megbeszélés a gyermek fejlesztésében résztvevő kollégákkal</li> <li>- kapcsolattartás a Szakszolgálati szakemberekkel, a gyógypedagógusokkal, más segítő szakemberekkel</li> <li>- dokumentáció lezárása</li> </ul>

## **A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK MŰKÖDÉSI RENDJE**

A munkaközösségi foglalkozások időpontja a munkaközösségi tervekben kerülnek meghatározásra. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás, melynek szabályozott formái: e-mail levelező rendszer. A szakmai munkaközösségek átjárhatók, egy-egy projekt feladatának elvégzésére is szerveződhetnek a kolléganők.

### **Gyermekvédelmi tevékenység**

**Gyermekvédelmi felelős SZ. N.**

**Szociális segítő: D. G.**

Kapcsolatot tartunk az óvoda **szociális segítőjével, aki minden kedden 12-16 óra között tartózkodik intézményünkben.** a gyermekek, családok megsegítésének módjáról megbeszéléseket tartunk, továbbá külsős szakemberekkel.

**Feladatunk:**

- A családok tiszteletben tartásával a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése érdekében segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- Igény szerint SNI „beszélgető kör” összehívásának kezdeményezése vagy támogatása az érintett óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus, óvodapszichológus, és lehetőség szerint az utazó gyógypedagógusok, logopédusok részvételével.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása során is alkalmazható pedagógus kompetenciák fejlesztési lehetőségeinek megerősítésekkel történő támogatása: IKT-kompetenciafejlesztés, konfliktuskezelés.
- A „Vegyük észre a rászorulókat, és segítjük őket” gyermekek és családok irányába közvetítendő erkölcsi érték erősítését támogatva az óvodai szervezet adományozási gyakorlatának évenkénti tervezése, koordinálása és támogatása.

#### **Figyelembe vesszük:**

- a kisebbséghez tartozó, és a külföldi gyermekek kultúráját,
- a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket,
- a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára,
- a gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük,
- háborús menekült gyermekek érzelmi sérülését.

#### **A gyermekvédelmi tevékenységet támogató jogszabályi háttér és a feladatellátást segítő egyéb tartalmak:**

- [2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről](#)
- [20/2012. \(VIII.31.\) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról](#)
- [1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról](#)
- [1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról](#)
- [15/2013. \(II.26.\) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről](#)
- [48/2012. \(XII.12.\) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről](#)
- [15/1998. \(IV.30.\) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről](#)
- [Az Európai Parlament és a Tanács \(Eu\) 2016/679 Rendelete \(2016. április 27.\) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről \(általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR\)](#)
- [2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről](#)

#### **Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):**

- [A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve](#)

#### **A gyermekvédelmi feladatellátást támogató segédanyagok:**

- [Útmutató az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez és gyakorlathoz az óvodában](#)

- [Vajda Zsolt: Szülői csoportok az óvodában és azon kívül - Instant módszertan](#)
- *Tájékoztató az Ukrajnából érkező családok támogatásához a család- és gyermekjóléti szolgáltatók számára*

### Gyermekvédelmi feladataink

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
- Munkatervi tartalmak áttekintése: a munkatervben megjelenített statisztikai adatok tükrében megbeszélés/egyeztetés óvodai szinten.	09.30.	
- A gyermekvédelmi tevékenységet támogató jogszabályi háttér és a feladatellátást segítő egyéb tartalmak tanulmányozása, szükség szerinti alkalmazása	folyamatos és szükség szerint	Jogszabályi hivatkozások fentebb.
- A „Szakértői vélemény iránti kérelem alap- és felülvizsgálathoz” nyomtatvány tanulmányozása, igény szerint a használatának megsegítése Jogszabályi háttér: A szakértői vélemény iránti kérelem tartalmi elemeit rendeleti előírás és nem kérelemminta írja elő [15/2013. (II. 26.) EMMI rend. 45/E. §].		Letölthető: <a href="https://fpsz.hu/download/szakertoi-velemen-iranti-kerelem-alap-es-felulvizsgalathoz/">https://fpsz.hu/download/szakertoi-velemen-iranti-kerelem-alap-es-felulvizsgalathoz/</a>
- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről saját feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük. Háborús menekült gyermekek beilleszkedésének segítése.	szeptember és aktuálisan	
- Szakmai közti megbeszélés, egyeztetés a Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel és a kerület nevelés-oktatási intézményeivel. Aktuális problémák megbeszélése	még nincs időpont	
- Tájékoztató felmérés – egyeztetés az óvodapedagógusokkal – a további egy évig történő óvodában maradáshoz az OH- hoz benyújtandó, szülők által igényelt pedagógiai szakvélemények (Fejlődés mutató összesítő adatlap) elkészítéséről: szakszerűség és indokoltság	11.30.	A 2023/2024. tanév vonatkozásában a szülői kérelmeket 2023. január 1. napjától 2023. január 18. napjáig lehet majd benyújtani.
- Az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.	aktuálisan	
- Igény szerint a gyermekvédelmi felelős bevonása: részvétel családi beszélgetéseken (családlátogatásokon és fogadó órákon), hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel.	aktuálisan	
- Októberi statisztikához adatok pontos gyűjtése, szolgáltatása	intézményvezető által kért időpont	
- Rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, szükség esetén források keresése (pld. karácsonykor)	folyamatosan	Célszerű a munkacsoport szintű előkészítés és egyeztetés.

<b>Feladat</b>	<b>Időszak Határidő</b>	<b>Megjegyzés</b>
- „Fordított advent” Intézményi szinten a karácsonyi adományozás koordinálása - Feladat az adományozási kultúra beépülésének folyamatos támogatása	Adományok begyűjtése 11.02.-12.20.-ig	A tárolással és szállítással kapcsolatos szervezés folyamatban van.
- írásbeli éves beszámoló készítése az egész éves gyermekvédelmi tevékenységéről: eredmények, problémák bemutatása számszerű adatokkal alátámasztva.	05.31.	A csoportok folyamatos figyelemmel kísérése.
- Aktuális feladatok ellátása	feladatfüggő folyamatosan	

## **KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

### **A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai**

A szülők aktív bevonása a családi programok szervezésébe, folyamatos tájékoztatásuk az őket érintő eseményekről, ötleteikre nyitottak vagyunk, amennyiben azok illeszkednek pedagógiai programunkhoz.

<b>Tehetségműhelyek, szakkörök 5 éves kortól</b>		
Év elején a tanköteles korú gyermekek körében megtörténik a tehetségigéreték beazonosítása a csoport óvodapedagógusai és a szülőkkel folytatott beszélgetés alapján az egyéni fejlődési naplók figyelembevételével		
<b>Tevékenység megnevezése</b>	<b>A foglalkozás gyakorisága</b>	<b>A foglalkozást vezeti</b>
Szó-fon tehetségműhely	minden páros héten szerdán	Sz.N..
Zöld szívecskék a környezetért- műhely	Minden kedden	Cs.B.A. P.J.
Körtemuzsika néphagyomány ápolás tánccal és mesével	Minden pénteken	S. I.

## DÉLUTÁNI KÜLÖN TEVÉKENYSÉGEK AZ INTÉZMÉNYBEN

Külön foglalkozásokat – külső szakemberekkel, délutáni időpontokban szervezzük. A külön tevékenységek a szülők igényei alapján lettek az óvodai életbe beépítve, figyelembe véve a pedagógiai programunkat, napirendet, és a gyermekek szabad játékának/ tevékenységek sértetlenségét.

Foglalkozás megnevezése	A foglalkozás gyakorisága	A foglalkozás helye
Focióvi	heti 2 alkalommal	tornaterem
Rocky	heti 1 alkalommal	tornaterem
Alapozó torna	heti 2 alkalommal	tornaterem
KIDSCASTLE korai angol	heti 2 alkalommal	könyvtár /tornaterem
Zeneóvi (Tóth Aladár Zeneiskola zenetanára által megtartva)	heti 2 alkalommal	tornaterem /könyvtár
Kerámia Simonnal	október –november hónapban 8 alkalom	könyvtár

## ÓVODAI NAPTÁR

Dátum	Esemény	Felelős
2022. szeptember 14.	16:30-tól ismerkedés a külsős munkatársakkal Összevont szülői értekezletet követően csoportos szülői értekezletek	vezető
2022. szeptember 20.	Katica, Pillangó, Csiga-biga csoport kirándulás a szentendrei Skanzenbe	vezető-helyettes, óvodatitkár
2022. szeptember 28.10h.	Kis Gömböc bábelőadás	Meghívók: Sz. N; Számlázás, alapítványi elszámolás: N. Zs.
2022. szeptember 30. 16h	Pengetős Trió- táncház Felelős: Meghívók: Szilágyi N; Számlázás, alapítványi elszámolás: Németh Zs.	Meghívók: Sz. N; Számlázás, alapítványi elszámolás: N. Zs. szervezés: S.I.
2022. szeptember 30.	Csoporttéli egyesület /Felelős: Meghívók: Szilágyi N; Számlázás, alapítványi elszámolás: Németh Zs.	Meghívók: Sz. N; számlázás, alapítványi elszámolás: N. Zs.szervezés: vezető,
2022. október 3. 10h	Alkalmazkodás mesterei - ismerkedés a nem szeretem állatokkal	vezető
2022. október 4.	Állatok Világnapja	csoportos óvodapedagógusok



2022.október 5.	Látogatás az Állatkertbe	Pillangó csoportos óvodapedagógusok
2022.október 15.	Nevelés nélküli munkanap	óvodavezető
2022.október 18. 16:30	SZMK szülői értekezlet	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2022.november 7. -10.	Óvodai fényképezés	Sz. N. , csoportos óvodapedagógusok
2022. november 16.	Nyílt nap a kisgyermeknevelőknek	vezető, K.A., kiscsoportos óvodapedagógusok
2022.november 18.	Madarász Ovi – nagycsoportosoknak 8 alkalommal, a többi időpont szervezés alatt	vezető
2022. november 23-24.	Adventi vásár, ruhabörze	Óvodapedagógusok az SZMK-s szülőkkel közösen
2022. november 28.	Fordított Advent kezdete	
2022. november 30.	András napi vigadalom- Muzsikás Péter táncház	S.I.
2022. december 02.	Fogyatékkal élők Világnapja	csoportos óvodapedagógusok
2022. december 06. 15h	Mikulás az óvodában, Babelőadás- Mikulás titokzatos segítője	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2022. december 16.	Felnőttek karácsonya	óvodavezető, óvodatitkár
2022. december 20.	Karácsonyi műsor a Micimackó Bölcsődében/Pillangó csoport	Pillangó csoportos óvodapedagógusok
2022.december 20.	Szülős karácsony a Pillangó csoportnak 16 órától, Katica csoportnak 16:30-tól	nagycsoportos óvodapedagógusok
2022.december 21.	Gyerek Karácsony az óvodában	csoportos óvodapedagógusok
2022. december 23.	Nevelés nélküli munkanap	óvodavezető
<b>2023</b>		
2023. január 11.	Összevont szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek	óvodavezető, K:A:
2023.január folyamán	Teddy maci nap-szervezés alatt	Cs.B.A.
2023. január 31 – február 5-ig	Maci hét	csoportos óvodapedagógusok
2023. február 10.	Nevelés nélküli munkanap- féléves értekezlet	óvodavezető
2023. február 13–17.	Farsang hete	csoportos óvodapedagógusok
2023. február 17.	Pengetős trió táncháza	S.I.
2023. március 1-2.	Csoportos szülőértekezletek. Márc. 1.: Csiga és Mókus csoport Márc. 2.: Katica és Pillangó csoport	csoportos óvodapedagógusok
2023. március 15.	Csoport szintű ünneplés- séta a Nemzeti Múzeumhoz	csoportos óvodapedagógusok
2023. március 20–24.	A víz hete	Szakmai megújulás munkaközösség
2023. március 22.	<b>VÍZ VILÁGNAPJA</b>	
2023. március 22. 10 h	Nyílt nap a szülők és tanítónők részére	vezető
2023. április 5.	Nyuszikereső	óvodavezető
2023. április 17-21	Föld hete	Módszertani megújulás munkaközösség
2023. április 21.	<b>FÖLD NAPJA</b>	Módszertani megújulás munkaközösség

2023. május első hete	Óvodai beiratkozás	óvodavezető
2023. május 10.	<b>MADARAK ÉS FÁK NAPJA</b> gyermek kirándulás	vezető- helyettes, óvodatitkár
2023. május 24-25.	Óvodai búcsúztató	ballagó nagycsoportos óvodapedagógusok
2023. május 24. 10 h	Marcipán cica - gyermekelőadás	óvodavezető-helyettes
2023. május 26.	Gyermeknap	Módszertani megújulás munkaközösség
2023. június 1.	Családi napok megtartása	óvodapedagógusok
2023. június 6.		
2023. június 7.	Szülői értekezlet az új kiscsoportosok számára	óvodavezető, kiscsoportos óvodapedagógusok
2023. június (várhatóan)	<b>Dunabogdányi táborozás szervezése az intézmények közötti megállapodás alapján</b>	nagycsoportos óvodapedagógusok
2023. június 16.	Nevelési évet záró értekezlet- nevelés nélküli munkanap	óvodavezető, óvodavezető helyettes
2023. augusztus 28.	Évnyitó értekezlet	

## EREDMÉNYEK

### Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére

- az óvodai nevelés során
- a családi nevelés megsegítése során
- munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások során

### A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata

- konzultáció az érintett óvodapedagógusokkal és a szakszolgálat munkatársaival
- iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- Fejlődési naplók szakszerű vezetése

**Adományozás – „Fordított advent!”** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával

**Partneri igény és elégedettségműködtetése** → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása

## BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

### Kommunikáció, kapcsolattartás

Minden héten hétfőn nevelőtestületi megbeszélést tartunk

Dajkák és technikai dolgozók megbeszélése havonta egyszer vagy aktualitáshoz kötődően.

A kommunikáció, adatszolgáltatás során kiemelten figyelünk a GDPR betartására!

Az óvoda belső kommunikációs rendszere	
Nevelőtestületi megbeszélések	minden héten hétfőn 13 <sup>00</sup> -tól
Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek	A munkatervben meghatározott időpontban és szükség szerint
Dajkai megbeszélések	Minden hónap első hetében, aktualitásoknak megfelelően.
Vezetőségi megbeszélések	Havonta aktualitáshoz kapcsolódóan
Az óvodán belül működik az saját e-mailen, zárt facebookon keresztül történő kapcsolattartás a munkatársak és a külső segítő szakemberek között. Személyes egyéni beszélgetések a vezetővel fogadó órán vagy egyéni időpontban. A külsős munkatársainkat az aktualitásainkról szóban, zárt facebook csoportban időben értesítjük aktualitásainkról.	

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk		
A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről		
Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Etikai Kódex aktualizálása, munkaszervezés, teendőink	2022. 10. 15.	Sz. N. Zs
Ismerkedés az agyaggal, a kerámiával	2022. 12. 23.	Sz. N. Zs
Féléves értekezlet	2022. 02.10.	Sz. N. Zs,
Évzáró nevelési értekezlet	2022. 06. 16.	Cs. B. A., Sz. N. Zs.
Évnyitó nevelésnélküli munkanap	2022. 08. 28.	Cs. B. A., Sz. N. Zs.

## SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

- „Módszertani megújulás” munkaközösség vezető: P. J.
- Belső Önértékelési munkacsoport vezető: S.I.

Az óvodában működő szakmai munkaközösség mindegyike saját profillal és munkaterv szerint dolgozik, azonban foglalkozásaikba integrálják a nevelési év kiemelt céljait és feladatait.

**A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKANAPLÓ** minden foglalkozás vonatkozásában tartalmazza a:

- jelenléti ívet
- a foglalkozás témáját
- a foglalkozáson hozott megállapodásokat

Állandó tagok: S.I., H.K., J.H., Cs.B.A., Sz.N.Zs.

„Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk.”

**A munkaközösség célja:**

- Az intézmény minőségelvű működésének biztosításában
- A P-D-C-A szemlélet és gyakorlat folyamatos erősítése és annak telephelyeken történő támogatása
- Az egymás közötti jó gyakorlatok folyamatos megosztása

**A munkaközösség feladata:**

- Minőséggyondozó – Önértékelési program felülvizsgálata, módosítása
- A nevelési évre ütemezett pedagógus önértékelések, intézményi értékelés lebonyolítása
- Tevékeny közreműködés az intézmény kulcsfolyamatainak minőségelvű működtetésében
- Koordináló szerepvállalás az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetésében

**A munkaközösség tervei mellékletben kerülnek csatolásra.**

**Intézményi szinten vezetői irányítás mellett feladatunk még:**

- Feladat elosztás, hatékony időbeosztás,
- kérdőíves felmérés kiértékelése,
- erősségek és fejleszthetőségek meghatározása,
- szükséges intézkedések előkészítése.
- Önértékelés ötéves ciklusának elvei, kapcsolódó feladatok PP Függelék felülvizsgálata: Óvodán kívüli óvodai nevelés elméleti háttér és gyakorlatának felülvizsgálata, a szabályozottság szükséges korrekcióinak elvégzése.
- SZMSZ módosításával kapcsolatos feladatok.
- Házi rend módosításával kapcsolatos feladatok.
- PP módosításával kapcsolatos feladatok.
- Etikai kódex felülvizsgálata: NETIKET online etikett szabályok beépítése.
- Kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében.

## AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Kapcsolattartás a szülőkkel	
/időpontok az óvodai naptárban és a csoportnaplóban találhatóak meg/ Továbbra is lehetőség van online megbeszélés kezdeményezésére.	
Családlátogatás	folyamatosan, időpont egyeztetése után csoportos óvodapedagógusok (lehetőségekhez mérten problémás családoknál elsősorban)
1. Csoportszintű szülői értekezletek	évente 2 alkalommal
2. Összevont szülői értekezlet	évente 2 alkalommal

- évnyitó szülői értekezlet - iskolába menő gyerekek szüleinek					
SZMK - s szülői értekezlet	évente 2 alkalommal				
	<table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td> <b>Témák:</b>  <b>Értékelés – Tervezés:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A 2021/2022. nevelési év Beszámolója</li> <li>- A 2022/2023. nevelési év Munkaterve</li> <li>- Házirend: Óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása</li> </ul> Aktualitások </td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Együttműködés a gyakorlatban, szülői körök szervezése. Egyéb aktuális kérdések, feladatok</td> </tr> </table>	1.	<b>Témák:</b> <b>Értékelés – Tervezés:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A 2021/2022. nevelési év Beszámolója</li> <li>- A 2022/2023. nevelési év Munkaterve</li> <li>- Házirend: Óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása</li> </ul> Aktualitások	2.	Együttműködés a gyakorlatban, szülői körök szervezése. Egyéb aktuális kérdések, feladatok
1.	<b>Témák:</b> <b>Értékelés – Tervezés:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A 2021/2022. nevelési év Beszámolója</li> <li>- A 2022/2023. nevelési év Munkaterve</li> <li>- Házirend: Óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása</li> </ul> Aktualitások				
2.	Együttműködés a gyakorlatban, szülői körök szervezése. Egyéb aktuális kérdések, feladatok				
Nyílt napok	évente 2 alkalommal- tavaszi időszakban				
Játsszónap, családi nap	évente 1 alkalommal- őszi és tavaszi időpontban				
Sport nap/ családi nap	szervezés alatt/ téli esetleg tavaszi időszakban				
Óvodavezető fogadóórája	minden hónap első hétfőjén 15 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> . Előzetes egyeztetés alapján munkaidőben lehetséges ezen időponton kívül is.				
<b>Fogadóórák a csoportokban</b>					
<i>/ előzetes egyeztetés alapján- óvodapedagógusi, szülői kezdeményezésre bármikor lehetséges a fogadó óra kezdeményezése/</i>					
Sün Balázs csoport	Minden hónap első keddeje 16:30				
Pillangó	Minden hónap első hétfője 16:30				
Katica	Minden hónap első hétfőjén 16:30				
Mókus	Minden hónap első hétfőjén 16:30				
Csiga-biga	Minden hónap első csütörtökén 16:30				
Az egyéni fejlődési naplók megbeszélése évente 2 alkalommal, novemberben és májusban történik fogadó óra keretén belül.					
Az óvodai csoportokon belül létrejöttek zárt facebook csoportok és az e-mail keresztüli kapcsolattartás a jellemző a személyes kapcsolattartáson túl.					

### Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Pedagógus, vezető és intézményi önértékelés előkészítése – szülőket érintő tartalmak ismertetése, a szülői kérdőívek bemutatása
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)

- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

#### **Javasolt tartalmak:**

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése,
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

**Az óvodapedagógusok fogadó óráinak célja** az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló: Fejlődés mutató összesítő adatlap) és szóbeli tapasztalata. Az óvodapedagógusok fogadó óráinak időpont meghatározása egyeztetés szerint történik online vagy személyesen.

**A szociális segítő** elérhetősége központi faliújságon van kifüggesztve.

A pedagógiai munkánkat segítő szakemberek elérhetősége az irodában és a csoportos óvodapedagógusoknál található meg.

#### **Beszélgető Kör**

**Szervező: Cs.B.A.**

**Beszélgető Kör működésének célja**, hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Az ismeretátadáson kívül kérdéseket is lehessen megfogalmazni, feltenni, lehetőleg kötetlenebb légkörben. Talán a közös beszélgetések, a „bevált receptek” átadása egymásnak is segítséget jelenthetnek. Igyekszünk a szülők igényeihez igazodva, az őket érintő témákat napirendre tűzni. Beszélgető Kör talán annak is jó eszköze lehet, hogy még közelebb hozzuk a családokat az óvodához, **a környezeti neveléshez, környezetvédelemhez.**

#### **Témajavaslatokat várunk a szülők részéről!**

Lehetőség szerint a szülői közösség tagjainak bevonásával juttassák el javaslatukat az óvoda vezetéséhez.

#### **További célok és feladatok:**

- a családi nevelés kiegészítése
- a család-óvoda kapcsolatának további erősítése, bővítése: Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása

- az együttnevelés lehetőségeinek kiszélesítése
- az óvoda dolgozói a jövőben is éljenek a lehetőséggel, és részvételükkel használják ki a Szülő Klub - Beszélgető Kör kínálta szakmai fejlődési lehetőségeket
- a családok bevonódásának támogatása saját gyermekeik óvodai nevelésébe

#### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Előre tervezett időpontokban a délelőtti folyamán.** . Az óvodahasználó gyermekek szülei részére szervezett nyílt napok / nyílt hét pontos időpontjairól minden esetben legalább 14 nappal korábban, kapnak megegerősítő tájékoztatást a szülők.

**Leendő óvodásainkat és a szülőket** 2022. április hónapban fogadjuk, amikor bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe

- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységeibe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Változás esetén az érdeklődő szülőket időben tájékoztatjuk.

#### Kapcsolattartás társintézményekkel

- **A kerület óvodáival:** aktualitásnak megfelelően, feladatokhoz igazodóan. Elsősorban vezetői szintű kapcsolattartás jellemző. Óvodapedagógusaink előnyben részesítik az online kapcsolattartást a különböző intézmény dolgozói között.
- **Bölcsődékkal:** Kialakult gyakorlat szerinti kapcsolattartás
- **Iskolákkal:** Kapcsolatfelvétel és új kapcsolattartási forma kialakítása.
- **Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központtal** : Megbeszélések alkalmával. Jelzések során.

#### Cél - Feladat

- A kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása
- A szociális segítő szolgáltatásra való igények megfelelő érvényesítése

**A Fenntartóval való kapcsolattartás:** intézményvezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint. Értekezlet, megbeszélés alkalmasszerűen, aktualitásoknak megfelelően, látogatások alkalmával. Személyes, telefonon keresztüli és e-mailen keresztüli információ átadás.

Kapcsolattartás a külső partnereinkkel	
Kerület óvodáival	folyamatosan, értekezleteken, megbeszéléseken, nyílt napok alkalmával, egymás meghívása az óvodai programokra, közös továbbképzéseken való részvétel.
Kerületi iskolákkal, bölcsődékkal	beiratkozások előtt kiemelten, / tájékoztató szülői értekezlet, bemutató plakát kihelyezése/, közös rendezvényeken való részvételek, iskolai – óvodai, iskolai nyílt napok alkalmával, karácsonyi fellépés a bölcsődében. Tóth Aladár Zeneiskola zenei fellépése a nagycsoportosok búcsúztatásán májusban. Közös rendezvény a Bajza Iskolával.

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VI. Kerületi Tagintézménye	napi szinten a nálunk dolgozó kollégákkal, egyeztetések, megbeszélések alkalmával is, intézménnyel aktualitásoknak megfelelően.
Józsefvárosi EGYMI	napi szinten a nálunk dolgozó kollégákkal, egyeztetések, megbeszélések alkalmával is, intézménnyel aktualitásoknak megfelelően
Terézvárosi Család-és Gyermejkölési Központ	szükségszerűen megbeszélések értekezletek alkalmával, konferenciákon, esetmegbeszéléseken, jelzések alkalmával
Védőnői szolgálattal	havonta, problémák felmerülése esetén gyakrabban
Eötvös 10 Közösségi és Kulturális Szintér	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ gyermek előadások megtekintése</li> <li>➤ felnőtt kulturális előadáson való részvétel</li> <li>➤ felnőtt, gyermek kiállítások megtekintése</li> </ul>
Kormányhivatal, Budapesti POK, EMMI	aktualitásnak megfelelően, /statisztika, minősítés, tanfelügyelet elsősorban online kapcsolattartás és adatszolgáltatás/
Prizma-csoport	napi szinten, látogatás a 17-es üzembe- vezetői megbeszélés
Székely és Társa Kft.	évente egyszer munkavédelmi oktatás, új kollégák képzése, tűzoltó gyakorlat megtartásának felügyelete során.

### Egyéb kapcsolatok:

Több éve helyet biztosítunk a középiskolások közösségi munkájának elvégzéséhez.

6. éve veszünk részt a Bozsik programban.

A Boldog Óvoda Programot továbbra is folytatjuk és tagjai vagyunk a Magyar Madártani Egyesületnek is.

Tavalyi évben elnyertük az Állatbarát Óvoda címet

Civil szervezetekkel való kapcsolatunk: Mimó és Csipek, Csoporttéma Egyesület

### Az óvoda külhoni kapcsolatai

ERASMUS keretében Münchenből egy kolléganő tölti nálunk gyakorlati idejét október-december hónapban.

**Kiemelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjából: „A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.”**



## A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

### Helyzetelemzés

<p><b>ERŐSSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Összetartó közösség</li> <li>- Magas szintű szakmai morál</li> <li>- Nyitott, érdeklődő kollégák</li> <li>- Programspecifikumunkból fakadó egység</li> <li>- tudásátadás</li> <li>- Segítő szakemberekkel való jó ellátottság.</li> </ul>	<p><b>GYENGESÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Információáramlás</b></li> <li>- <b>egyenlőtlen teherviselés</b></li> </ul>
<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Új kollégák integrálása</li> <li>- Iránymutatás személyes példaadással (tapasztalt kollégák feladata)</li> <li>- Több közösségépítő program szervezése</li> <li>- innovációk beépítése</li> </ul>	<p><b>VESZÉLYEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagógushiány</li> <li>- Kiegészítés</li> <li>- leterheltség</li> <li>- Társadalmi megbecsültség hiánya</li> </ul>

### Személyi feltételek alakulása

Az intézményben dolgozók feladatai a munkaköri leírásokban kerülnek meghatározásra.

### FOGLALKOZTATOTTAK ADATAI

Álláshelyek száma 22 minden álláshely betöltött				
Óvodapedagógus/ vezető	Pedagógiai asszisztens	dajka	technikai dolgozó	fejlesztő pedagógus
8+1 fő	1 fő	4 fő	4 fő	1 fő
szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	PED. I-be sorolt pedagógusok létszáma	PED. II-be sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógusok létszáma
4	3	1	5	1

## ÓVODAPEDAGÓGUSOK

Dolgozó neve	Munkaköre	Beosztása/ megbízások	csoport	
1, Csátiné Borbás Andrea	Óvodapedagógus	Óvodavezető helyettes, Zöld Óvodák Hálózata részvétel, BECS tag, mentor, honlap kezelője	Csiga-biga csoport	
2, *****	Óvodapedagógus	Módszertani megújulás munkaközösség vezető, gyakornok mentora, pályázatfigyelés honlap kezelője		
3, *****	Óvodapedagógus	Zöld fal –szülők tájékoztatása, közösségi kert gondozása, Módszertani megújulás munkaközösség tag	Pillangó csoport	
4, *****	Óvodapedagógus	Közösségi kert gondozása, előadások szervezése, BECS vezető	Katica csoport	
5, *****	Óvodapedagógus	Udvari tároló rendjéért felelős, közösségi kert gondozása BECS tag		
6, *****	Óvodapedagógus	Zöld fal –szülők tájékoztatása, kapcsolattartása az iskolákkal, bölcsődével, Módszertani megújulás munkaközösség tag		
8, Szakácsné Nagy Zsuzsanna	Óvodapedagógus	Óvodavezető, PR marketing tevékenység, intézmény képviselővel járó feladatok,	Mókus csoport	
9, *****	Óvodapedagógus	KT elnök, gyermekvédelmi felelős, mentor, BECS tag		
10, *****	Óvodapedagógus	Módszertani megújulás munkaközösség tag		
12, *****	Fejlesztőpedagógus	BECS tag		
Heti kötelező óraszám – neveléssel-oktatással lekötött (az órakedvezményeket a munkaköri leírások tartalmazzák)				
10 óra	24 óra	26 óra	30	32
Szakácsné Nagy Zsuzsanna	Csátiné Borbás Andrea, fejlesztőpedagógus	3 gyakornok Katica, Mókus csoport	Munkaközösségvezetők, Pillangó csoport Csiga-biga csoport	óvodapedagógusok
<b>PEDAGÓGIAI MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK/ TECHNIKAI DOLGOZÓK</b>				
1, *****	Óvodatitkár	Kirándulások/ nevelőtestületi programok szervezése, ügyviteli feladatok ellátása	Emeleti iroda	
2, *****	Pedagógiai asszisztens	KT tag, központi faliújság aktualizálása	Egyéni munkarend	
3, *****	Dajka	ünnepi díszek tárolásáért felelős	Emelet Pillangó csoport	
4, *****	Dajka	Udvari tároló rendjéért felelős	Emelet Katica csoport	
6, *****	Dajka	KT tag	Földszint Mókus	

			csoporthoz
7, *****	Dajka	Fűszerkert gondozása	Földszint Csiga-biga csoport
8, *****	konyhai dolgozó	HACCP dokumentumok vezetése	Földszinti konyha
9, *****	Takarító/Mosó - vasalónő	szertárak rendben tartása	Pince-mosókonyha
10, *****	karbantartó- fűtő	tisztítószer raktár rendben tartása	Az óvoda területe

**Minden munkatársat érintő feladatok**

Óvodai csoportszoba díszítése, szülői értekezletek, fogadó órák, családlátogatások, gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, programok lebonyolításában részvétel, higiéniai szabályok betartása

**Vezetőség**

<b>A Szív Óvoda egyszemélyi felelős vezetője</b>	Szakácsné Nagy Zsuzsanna
<b>Az óvodavezető-helyettes</b>	Csátiné Borbás Andrea
<b>„Módszertani megújulás” munkaközösség vezető</b>	*****
<b>BECS vezető</b>	*****
<b>Közalkalmazotti Tanács elnöke</b>	*****

**Helyettesítési rend pontos beosztása az SZMSZ-ben található meg.**

<b><i>Helyettesített beosztása</i></b>	<b><i>helyettesítő beosztása</i></b>
<b>óvodavezető</b>	<b>óvodavezető helyettes</b>
<b>intézményvezető helyettes</b>	<b>munkaközösségvezetők</b>
<b>óvodatitkár</b>	<b>óvodavezető</b>

**A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VI. Kerületi Tagintézményétől és a Józsefvárosi EGYMI - től óvodánkban dolgozó munkatársaink**

<b>Név</b>	<b>Beosztás</b>	<b>Óraszám</b>
*****	gyógy- testnevelő	Heti 8 óra
*****	logopédus	Heti 9 óra
*****	utazó gyógypedagógus/ mozgásfejlesztő	Heti 8 óra

Kerületben az óvodákat 1 óvodapszichológus látja el, státusza a Fasori Kicsinyek Óvodájában van.

**Kockázati tényezők a nevelési évben**

<b>Infrastruktúrához köthető</b>	
<b>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</b>	<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b>
Alacsonyabb költségvetéssel gazdálkodás a következő évben, energia ár emelkedése.	Energiatakarékossághoz kapcsolódó pályázati támogatás elnyerése
<b>Humán erőforráshoz köthető</b>	
<b>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</b>	<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b>
Hiányzások betegség miatt, helyettesítési rend megoldása.	Túljelentkezés megüresedett álláshelyre

**A tárgyi feltételek alakulása**

A tárgyi eszközök biztosítottak óvodánk zökkenőmentes működéséhez, a továbbiakban is a kisebb javítási munkákat helyben elvégezzük, a fejlesztéseket a pedagógiai programunk figyelembe vételével és a takarékos gazdálkodást szem előtt tartva eszközöljük. Az elhasználódott, tönkrement eszközöket folyamatosan leselejtezzük, pótoljuk a balesetek megelőzése miatt, a javítható eszközöket javíttatjuk, a környezettudatosság és a fenntartható fejlődést szem előtt tartva. Kiemelten odafigyelünk minden szinten az energiatakarékosságra, rövid, közép és hosszú távú feladattervet készítettünk ehhez kapcsolódóan.

**Épület karbantartása**

Az óvodai karbantartási keretből helyben az alábbi feladatokat látjuk el:

- a karbantartó által elvégezhető munkákhoz szükséges eszközök, gépek megvásárlása,
- kiseb javítási munkákhoz szükséges anyagok megvásárlása
- szakemberek munkadíja

Tárgyi eszközeink fejlesztését, bővítését a költségvetési keretünk, alapítványunk és pályázatok útján kívánjuk a továbbiakban is megvalósítani.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- a PP célját, a kitűzött fejlesztéseket pl.: IKT eszközök, fejlesztő eszközök, homok-víz asztal

- az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését, HACCP előírásokat, NÉBIH megállapításokat
- az eszközök elhasználódását
- A szakmai feladatok ellátásához szükséges **kötelező (minimális) felszerelési jegyzéket** az oktatásért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján teszi közzé azzal, hogy annak módosítása, továbbá új felszerelés bevezetése esetén, a honlapon történő közzététel és a követelmény hatálybalépése között legalább 30 nap felkészülési időt kell biztosítani [Műkr. 161. § (3) bek.].

### Pályázatok

A VI. kerületi civil pályázatokon alapítványunkkal továbbra is részt kívánunk venni, amennyiben azok kiírásra kerülnek.

Az óvodákra kiírt helyi és országos pályázatokat igyekszünk kihasználni, azonban ezek a lehetőségek nagyon szűkösek Budapest óvodáit illetően.

## AZ INTÉZMÉNY TOVÁBBKÉPZÉSI IRÁNYULTSÁGA

### Pedagógusok részvétele képzésen

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
S.I:	Így tedd rá képzés – népi játék, néptánc módszertana 30 óra	Örökös Oktatási Stúdió	2022 ősz
J.H., K. A.	SNI pedagógiájának alapjai 20 óra	Távoktatási és Továbbképzési Intézet Gödöllő	2022. 11. 30.
Sz.N., T.Zs.	<b>Diabetesz elmélet és gyakorlati képzés</b>	OH	2022. október
Sz.N.Zs.	<b>Innovációs vezető</b>	Távintézet	2022.szeptember- 2022. december
<b>Pedagógiai munkát közvetlenül segítők továbbképzése</b>			
H.G.,N.C.,Sz.D.,H.E., T.Á.,	HACCP képzés	Önkormányzat szervezésében	2022. 11 hó
N.Zs.	Óvodatitkárok konferenciája	MÓD-SZER-TÁR	2023.
<b>Minden munkavállalót érintő képzések</b>			

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
19fő, az óvoda alkalmazotti közössége	<b>Munka-, és tűzvédelmi oktatás</b>	Székely Zsuzsanna	2023. 08.28.

**A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldre és családjához való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutató jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Az óvoda kapcsolatai: A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.
- Verselés, mesélés
  - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
  - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
  - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- A külső világ tevékeny megismerése

- A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”

**NEM VÁRT FELADATOK A NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN – *JEGYZETEK A NEVELÉSI ÉV SORÁN***

**NEM VÁRT FELADATOK A NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN – *JEGYZETEK A NEVELÉSI ÉV SORÁN***



## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

– [2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről](#)

### A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:

- [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról](#)
- [229/2012. VIII.28.\) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról](#)
- [363/2012. \(XII. 17.\) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról](#)
- [1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról](#)
- [326/2013. \(VIII. 30.\) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról](#)
- [277/1997. \(XII. 22.\) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről](#)
- [328/2011. \(XII. 29.\) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról](#)
- [15/2013. \(II. 26.\) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről](#)
- [48/2012. \(XII. 12.\) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről](#)
- Nkt.27.§ (3) bek., Nkt.62.§ (1 a,e) bek.
- Tvr. 2. § (2) bek.
- Tvr. 6.§ (1)-(3) bek.
- Nkt.45.§ (2) bek.
- Múkr. 128. § (11-12) bek.

### Oktatási Hivatal:

- [A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve](#)
- [Összevont Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás](#)
- [Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik, javított kiadás](#)
- [Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat](#)

- [KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat](#)
- [Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák](#)
- [Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat](#)
- [A Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvoda működését szabályozó dokumentumok](#)

***Intézményi munkatervek***

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

**I. Készítette** a ..... nevelőtestülete

Kelt: .....

Ph.

.....  
*óvodavezető*

**II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:**

III. Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: .....

.....  
*alkalmazottak közössége nevében*

IV. Az óvodában működő **Szülők Közössége:**

Kelt: .....

.....  
*Szülők közössége nevében*

V. Az óvoda 2022/2023. nevelési éve szóló munkaterve, azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez a **fenntartóra többletköltség nem hárul.**

Kelt:.....

.....  
*fenntartó képviselőjében*

VI. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervét ..... napján tartott határozatképes ülésén a ..../2022. (.....) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: .....

.....  
*a nevelőtestület nevében névaláírás*

1063. Budapest, Szív utca 6.  
OM: 034348  
Iktatószám:

## **Jegyzőkönyv**

**Készült** 2022.09. 26-án, a Szív Óvodában megtartott értekezleten.

A 2021/2022-es nevelési év vezetői beszámolója és a 2022/2023. nevelési év Munkaterve előzetesen e-mailen keresztül kiküldésre került a nevelőtestület tagjainak tanulmányozásra.

**Jelen vannak:** Szakácsné Nagy Zsuzsanna óvodavezető, mint előterjesztő  
8 fő óvodapedagógus  
1 fő fejlesztőpedagógus (jelenléti ív mellékelve)

Szakácsné Nagy Zsuzsanna óvodavezető elsőként felkéri Németh Zsófiát a jegyzőkönyv vezetésére, Csátiné Borbás Andrea vezető helyett a jegyzőkönyv hitelesítésére.

**A testület ezt 9 igen (100%) szavazattal elfogadja.**

### **Napirendi pontok:**

- 1. 2021/2022-es nevelési év óvodavezetői beszámolójához kapcsolódó észrevételek, javaslatok, elfogadása a beszámolónak.**
- 2. 2022/2023. nevelési év munkatervéhez előterjesztése, kapcsolódó észrevételek, javaslatok, elfogadása a munkatervnek.**
- 1. A vezető felkéri a nevelőtestületet, hogy először véleményezzék a Beszámolót.**

Az éves vezetői beszámolót Szakácsné Nagy Zsuzsanna, az intézmény vezetője nagy körültekintéssel, a jogszabályi előírások figyelembevételével készítette el. A beszámoló a munkaterv szerkezetét követve alapos, részletesen és átfogóan mutatja be 2021-2022-es nevelési év intézményi tevékenységeit. A beszámoló megismerése után kitűnik, hogy az intézményvezető a fontosabb, intézmény életét érintő kérdésekben kikéri a nevelőtestület véleményét, döntéseit ezekkel összhangban hozza meg. Az intézmény zavartalan működéséhez szükséges feladatokat felosztja a nevelőtestület tagjai között. A szakmai munka ellenőrzése a szempontok részletes meghatározásával, a pontos időpontok kijelölésével mindenki számára egyértelmű, jól követhető. Tartalmazza a személyi és tárgyi feltételeket, azok változásait, valamint a megvalósult és a megvalósításra váró projekteket is. A táblázatok átláthatóak és könnyen értelmezhetőek. A gyermekek fejlődésének mérése, ennek nyomonkövetése érthetően dokumentált. A beszámoló tárgyilagos és logikus felépítésű, emellett jól tükröződik a nevelőtestület színvonalas szakmai munkája és elhivatottsága, valamint a partnerekkel és a fenntartóval való jó együttműködés, melyről az óvodavezető több ponton is említést tesz. A beszámolóból kitűnik, hogy az intézmény innovációra nyitott, a lehetőségeket az újításra keresi alkalmazza.

**Az óvoda vezetője szavazásra bocsájtja a Vezetői beszámoló elfogadását.**

*Az óvoda nevelőtestülete nyílt, egyhangú (9 igen) szavazattal elfogadja a Terézváros Önkormányzat Szív Óvodájának 2021/2022. nevelési évre szóló beszámolóját.*

**3. A vezető felkéri a nevelőtestületet, hogy véleményezzék a Munkatervet.**

A munkatervben az óvodavezető mindenre kiterjedő, részletes, pontos feladatokat határoz meg, épít az előző nevelési eredményeire, alapul veszi azokat. Minden lényeges, óvodánkat érintő információ megtalálható benne, a feladatok meghatározása követhető, a tervezés az intézményi kompetenciákra épül. A jogszabályi változások beépítésre kerültek a Munkatervbe.

**Az óvoda vezetője szavazásra bocsájtja a Munkaterv elfogadását.**

*Az óvoda nevelőtestülete nyílt, egyhangú (9 igen) szavazattal elfogadja a Terézváros Önkormányzat Szív Óvodájának, 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervét.*

Budapest, 2022. 09. 26.

Németh Zsófia  
jegyzőkönyvvezető

Csátiné Borbás Andrea  
hitelesítő

Szakácsné Nagy Zsuzsanna  
óvodavezető

## Jelenléti ív

Készült a Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvodájában 2022. szeptember 26.-án, a 2021-2022. évi intézményvezetői beszámoló és a 2022-2023. évi Munkaterv elfogadásáról tartott megbeszélésen.

<b>NÉV</b>	<b>ALÁÍRÁS</b>
1. Csátiné borbás Andrea	
2. Hamvas Krisztina	
3. Jánoki Hajnalka	
4. Kántor Anka	
5. Podlovics Judit	
6. Sára Violetta	
7. Schatzl Ildikó	
8. Szakácsné Nagy Zsuzsanna	
9. Szilágyi Nóra	
10. Tóth Zsuzsanna Róza	

Kelt: Budapest, 2022. szeptember 26.

Terézváros Önkormányzat Szív Óvoda  
1063. Budapest, Szív utca 6.  
OM:034348  
Iktatószám:

## **Jegyzőkönyv**

Készült 2022. 09.26-án a Szív Óvodában megtartott értekezleten.

**Tárgy: a Szív Óvoda 2022/2022-es nevelési év óvodavezetői beszámolójának előterjesztése: a Szív Óvoda 2022/2023. nevelési év munkatervének Szülői Közösség részéről történő véleményezése, elfogadása.**

**Jelen vannak:** Szülői közösség képviselői – 7 fő, minden csoport képviselteti magát.  
Szakácsné Nagy Zsuzsanna óvodavezető  
Csátiné Borbás Andrea vezető helyettes

Szakácsné Nagy Zsuzsanna óvodavezető elsőként Csátiné Borbás Andrea vezető helyettes a jegyzőkönyv vezetésére. A jelenlévők egyöntetűen elfogadják a javaslatot.

**A szülői közösség tagjai a dokumentumok ismertetése, megbeszélése után kialakították véleményüket, mely a következő:**

A vezető körültekintően, mindenre kitérően készítette el a beszámolót és a munkatervet, alkalmazkodott/ alkalmazkodik a változásokhoz, mindezt úgy tette/ teszi, hogy a gyermekek érdekei a legkevésbé sérüljenek.

Budapest, 2022. 09.26.

SZMK elnök



## Jelenléti ív

Készült a Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvodájában 2022. 09.26.-án, a 2021-2022. évi intézményvezetői beszámoló és a 2022-2023. évi munkaterv elfogadásáról tartott megbeszélésen.

NÉV	ALÁÍRÁS

Budapest, 2022. 09.26.